

ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ
ЭКСПЕРТНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
И УПРАВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВОМ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, состав, порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Координационного совета Экспертно-методического центра строительного контроля и управления строительством Красноярского края (далее — Координационный совет, ЭМЦ СК, объединение).

1.2. Координационный совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ЭМЦ СК, осуществляющим общее руководство деятельностью объединения в период между общими собраниями членов.

1.3. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом ЭМЦ СК, настоящим Положением, а также решениями общих собраний членов ЭМЦ СК.

1.4. Решения Координационного совета обязательны для исполнения всеми членами ЭМЦ СК, Председателем ЭМЦ СК, а также должностными лицами объединения (при их наличии).

2. СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

2.1. Количественный состав Координационного совета определяется общим собранием членов ЭМЦ СК и составляет от 5 до 15 человек.

2.2. Члены Координационного совета избираются общим собранием членов ЭМЦ СК на срок 3 года. Допускается переизбрание члена Координационного совета на новый срок неограниченное количество раз.

2.3. Членом Координационного совета может быть избран любой член ЭМЦ СК, имеющий высшее или среднее профессиональное образование в области строительства, архитектуры, проектирования либо опыт работы в сфере строительного контроля, технического надзора, управления строительством не менее 3 лет.

2.4. В состав Координационного совета входят:

- Председатель ЭМЦ СК (по должности);
- члены Координационного совета, избранные общим собранием.

2.5. Председатель ЭМЦ СК является членом Координационного совета по должности на весь срок полномочий Председателя.

2.6. Полномочия члена Координационного совета прекращаются:

- по истечении срока полномочий;
- по личному заявлению;
- по решению общего собрания членов ЭМЦ СК (досрочное прекращение полномочий);
- в случае прекращения членства в ЭМЦ СК;
- в случае смерти.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Координационного совета на его место может быть избран новый член Координационного совета на очередном общем собрании либо Координационный совет вправе продолжать работу в неполном составе (если количество членов Координационного совета не менее 5 человек).

3. ПОЛНОМОЧИЯ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Координационного совета относятся:

а) Утверждение положений, регламентов, инструкций, методических материалов по вопросам деятельности ЭМЦ СК, в том числе:

- Положение о Координационном совете ЭМЦ СК;
- Положение об удостоверении члена ЭМЦ СК;

- Положение о символике и логотипе ЭМЦ СК;
 - Положение о деловой одежде членов ЭМЦ СК;
 - Регламент проведения общих собраний членов ЭМЦ СК;
 - Методические рекомендации и инструкции по вопросам строительного контроля.
- б) Принятие решений о приеме в члены ЭМЦ СК, прекращении членства, исключении из членов объединения.
- в) Утверждение плана работы ЭМЦ СК на год, квартал, месяц.
- г) Созыв очередных и внеочередных общих собраний членов ЭМЦ СК, утверждение повестки дня общего собрания, определение даты, времени и места проведения собрания.
- д) Назначение даты, времени и места проведения заседаний Координационного совета, утверждение повестки дня заседания.
- е) Принятие решений об организации мероприятий ЭМЦ СК (конференции, семинары, круглые столы, тренинги, рабочие встречи), утверждение программ мероприятий.
- ж) Рассмотрение отчетов Председателя ЭМЦ СК о текущей деятельности, финансовых отчетов (при наличии финансовой деятельности).
- з) Утверждение макетов документов, образцов символики, бланков, форм журналов учета.
- и) Утверждение размеров вступительных и членских взносов, порядка и сроков их уплаты (при введении системы взносов).
- к) Утверждение плана доходов и расходов ЭМЦ СК (при наличии финансовой деятельности).
- л) Принятие решений о взаимодействии с органами власти, организациями, иными объединениями, заключении соглашений о сотрудничестве.
- м) Создание рабочих групп, комиссий по отдельным направлениям деятельности (методическая работа, проведение семинаров, взаимодействие с органами власти и т.п.), утверждение их составов и положений о них.
- н) Рассмотрение предложений и обращений членов ЭМЦ СК, принятие решений по ним.
- о) Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) Председателя ЭМЦ СК, членов Координационного совета, иных лиц, представляющих ЭМЦ СК.
- п) Принятие решений о применении мер воздействия к членам ЭМЦ СК за нарушение Устава, положений, решений органов управления объединения.
- р) Подготовка предложений для внесения в органы власти по вопросам совершенствования законодательства, нормативных правовых актов в области строительного контроля и управления строительством.
- с) Решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции общего собрания членов ЭМЦ СК.

3.2. Координационный совет НЕ вправе:

- утверждать Устав ЭМЦ СК, вносить изменения и дополнения в Устав (данные вопросы относятся к компетенции общего собрания);
- избирать и прекращать полномочия Председателя ЭМЦ СК (кроме назначения исполняющего обязанности Председателя в случае досрочного прекращения полномочий Председателя);
- избирать и прекращать полномочия членов Координационного совета (данные вопросы относятся к компетенции общего собрания);
- принимать решения о реорганизации или ликвидации ЭМЦ СК (данные вопросы относятся к компетенции общего собрания).

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

4.1. Заседаниями Координационного совета руководит Председатель ЭМЦ СК либо иное лицо, избранное членами Координационного совета на конкретное заседание (председательствующий).

4.2. Председательствующий на заседании Координационного совета:

- открывает и ведет заседание;
- предоставляет слово выступающим;
- ставит вопросы на голосование;

- объявляет результаты голосования;

- подписывает протокол заседания.

4.3. В случае отсутствия Председателя ЭМЦ СК на заседании Координационного совета члены Координационного совета избирают председательствующего из своего состава простым большинством голосов.

5. СЕКРЕТАРЬ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

5.1. Для организационного и документационного обеспечения деятельности Координационного совета избирается Секретарь Координационного совета из числа членов Координационного совета.

5.2. Секретарь Координационного совета избирается на первом заседании Координационного совета нового созыва простым большинством голосов на срок полномочий Координационного совета.

5.3. Секретарь Координационного совета:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Координационного совета;

- уведомляет членов Координационного совета о дате, времени, месте проведения заседания и повестке дня;

- ведет протокол заседания Координационного совета;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний и иных документов Координационного совета;

- осуществляет иные функции по поручению Председателя ЭМЦ СК или Координационного совета.

5.4. В случае отсутствия Секретаря Координационного совета на заседании его функции выполняет лицо, избранное членами Координационного совета на данное заседание.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

6.1. Основной формой работы Координационного совета являются заседания.

6.2. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Очередные заседания Координационного совета созываются Председателем ЭМЦ СК по плану работы либо по мере необходимости.

6.4. Внеочередные заседания Координационного совета созываются:

- по инициативе Председателя ЭМЦ СК;

- по требованию не менее 1/3 членов Координационного совета.

6.5. О проведении заседания Координационного совета его члены уведомляются Секретарем Координационного совета не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания (для очередных заседаний) или не позднее чем за 3 календарных дня (для внеочередных заседаний).

6.6. Уведомление о проведении заседания направляется членам Координационного совета любым доступным способом (электронная почта, мессенджеры, телефонная связь, личное вручение) и содержит:

- дату, время и место проведения заседания;

- повестку дня;

- материалы к заседанию (при наличии).

6.7. Заседание Координационного совета правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Координационного совета.

6.8. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Координационного совета, если иное не установлено настоящим Положением или Уставом ЭМЦ СК.

6.9. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.10. Член Координационного совета, не согласный с принятым решением, вправе изложить особое мнение в письменной форме. Особое мнение приобщается к протоколу заседания.

6.11. Член Координационного совета, не имеющий возможности присутствовать на заседании, вправе направить свое мнение по вопросам повестки дня в письменной форме. Письменное мнение приобщается к материалам заседания и учитывается при обсуждении, но не учитывается при подсчете голосов (при определении кворума и результатов голосования).

7. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

7.1. Решения Координационного совета оформляются протоколом заседания.

7.2. Протокол заседания ведет Секретарь Координационного совета либо лицо, избранное на заседании для ведения протокола.

7.3. Протокол заседания Координационного совета должен содержать:

- номер и дату протокола;
- место проведения заседания;
- список присутствующих членов Координационного совета (с указанием фамилий, имен, отчеств);
- список отсутствующих членов Координационного совета (с указанием причин отсутствия, если они известны);
- повестку дня;
- краткое содержание выступлений по каждому вопросу повестки дня;
- результаты голосования по каждому вопросу;
- принятые решения с указанием срока исполнения и ответственных лиц (при наличии).

7.4. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания.

7.5. Протоколы заседаний Координационного совета нумеруются по порядку с начала календарного года (№ 1, № 2, № 3 и т.д.).

7.6. Протоколы заседаний Координационного совета хранятся у Секретаря Координационного совета либо у Председателя ЭМЦ СК.

7.7. Копии протоколов заседаний (или выписки из протоколов) предоставляются членам ЭМЦ СК по их запросу, если иное не установлено решением Координационного совета.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

8.1. Члены Координационного совета имеют право:

- а) Участвовать в заседаниях Координационного совета с правом голоса.
- б) Знакомиться с материалами, документами, относящимися к вопросам, рассматриваемым на заседаниях Координационного совета.
- в) Вносить предложения по повестке дня заседаний, по вопросам деятельности ЭМЦ СК.
- г) Требовать созыва внеочередного заседания Координационного совета (при поддержке не менее 1/3 членов Координационного совета).
- д) Выступать с докладами, сообщениями, предложениями на заседаниях Координационного совета.
- е) Изложить особое мнение по принятому решению в письменной форме.
- ж) Получать информацию о деятельности ЭМЦ СК, решениях органов управления объединения.
- з) Представлять интересы ЭМЦ СК во взаимоотношениях с третьими лицами по поручению Председателя ЭМЦ СК или Координационного совета.

8.2. Члены Координационного совета обязаны:

- а) Участвовать в заседаниях Координационного совета, общих собраниях членов ЭМЦ СК.
- б) Соблюдать положения Устава ЭМЦ СК, настоящего Положения, решения общих собраний и Координационного совета.
- в) Добросовестно исполнять поручения Координационного совета и Председателя ЭМЦ СК.
- г) Не разглашать информацию, составляющую служебную или коммерческую тайну, конфиденциальную информацию о деятельности ЭМЦ СК, ставшую известной в связи с исполнением обязанностей члена Координационного совета (если конфиденциальность информации была оговорена).

д) Не совершать действий, которые могут дискредитировать ЭМЦ СК или нанести ущерб его репутации.

е) При возникновении конфликта интересов (ситуация, когда личные интересы члена Координационного совета противоречат интересам ЭМЦ СК) сообщить об этом на заседании Координационного совета и воздержаться от голосования по соответствующему вопросу.

8.3. Член Координационного совета, систематически не участвующий в заседаниях Координационного совета без уважительных причин (отсутствие на трех заседаниях подряд), может быть досрочно освобожден от обязанностей члена Координационного совета по решению общего собрания членов ЭМЦ СК.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ЭМЦ СК

9.1. Координационный совет подотчетен общему собранию членов ЭМЦ СК.

9.2. Координационный совет ежегодно представляет общему собранию отчет о своей деятельности, включающий информацию о проведенных заседаниях, принятых решениях, основных направлениях работы.

9.3. Председатель ЭМЦ СК организует исполнение решений Координационного совета и общих собраний, представляет Координационному совету отчеты о текущей деятельности.

9.4. Координационный совет вправе запрашивать у Председателя ЭМЦ СК информацию о текущей деятельности объединения, состоянии финансов, исполнении решений Координационного совета.

9.5. В случае несогласия с решением Координационного совета Председатель ЭМЦ СК вправе внести вопрос о пересмотре данного решения на следующее заседание Координационного совета либо вынести вопрос на рассмотрение общего собрания членов ЭМЦ СК.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждается Координационным советом ЭМЦ СК и вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Координационного совета ЭМЦ СК.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с Уставом ЭМЦ СК, законодательством Российской Федерации, решениями Координационного совета и общих собраний членов ЭМЦ СК.

Настоящее Положение утверждено решением Координационного совета ЭМЦ СК

Протокол № УС-10/03-26 от « 10 » марта 2026 г.

Председатель ЭМЦ СК:

Кобец Станислав Олегович

(ФИО полностью)



(подпись)