



ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
ЭКСПЕРТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СТРОИТЕЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВОМ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

действующее без образования юридического лица и без осуществления предпринимательской деятельности

МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО

по управлению проектами строительства автомобильных дорог
и искусственных сооружений



Красноярск, 2026 год

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
ЭКСПЕРТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
И УПРАВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВОМ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
действующее без образования юридического лица и без осуществления предпринимательской деятельности

МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
по управлению проектами строительства автомобильных дорог
и искусственных сооружений

Красноярск, 2026 год

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан Экспертно-методическим центром строительного контроля и управления строительством Красноярского края.

Документ подготовлен в рамках деятельности ЭМЦ СК по направлению обеспечения качества и безопасности строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений.

Индекс документа: МП-ДОР-03.26-ЭМЦ

Контакт для связи: Expert-centr-24@yandex.ru

Содержание

№	Раздел	Страницы
1	Введение	3–4
2	Глоссарий	5–7
3	Руководитель проекта	8–12
4	Предконтрактная фаза	13–20
5	Проектирование	21–29
6	Работы подготовительного периода	30–35
7	Строительно-монтажные и пусконаладочные работы	36–43
8	Ввод в эксплуатацию и передача на баланс	44–48
9	Приложения	49–50

01 Введение

1.1. Назначение Методического руководства

Методическое руководство предназначено для организации и поддержки работы руководителей проектов, отвечающих за строительство, реконструкцию и капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений (мосты, путепроводы, эстакады, тоннели, водопропускные трубы, подпорные стенки, развязки).

Руководство ориентировано прежде всего на заказчиков и их представителей: службы заказчика, технических заказчиков, подразделения строительного контроля, проектные офисы, а также на представителей генеральных проектировщиков и генеральных подрядчиков, взаимодействующих с заказчиком на всех этапах жизненного цикла дорожного объекта.

1.2. Область применения

Рекомендации, изложенные в Методическом руководстве, применимы при реализации проектов:

- федеральных, региональных и муниципальных автомобильных дорог;
- улично-дорожной сети городов и агломераций;
- транспортных развязок и пересечений в одном и разных уровнях;
- мостов, путепроводов, тоннелей и других искусственных сооружений на автомобильных дорогах;
- элементов обустройства автомобильных дорог (освещение, водоотвод, шумозащита, ИТС, остановочные пункты, пешеходные переходы и др.).

Документ сфокусирован на автомобильных дорогах, но заложенные в нем принципы могут быть учтены при разработке аналогичных методических материалов для других видов транспортного строительства.

1.3. Место Методического руководства в системе документов

Методическое руководство:

- не заменяет законодательство Российской Федерации;
- не подменяет национальные стандарты, своды правил и отраслевые методические документы;
- не противоречит внутренним регламентам конкретных заказчиков и эксплуатирующих организаций.

Задача Руководства – обобщить практический опыт управления дорожными проектами, выделить наиболее рискованные этапы по срокам, стоимости и качеству, описать типичные ошибки и предложить понятные ориентиры для руководителя проекта.

Руководство рекомендуется использовать совместно с:

- Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ;
- федеральными законами о контрактной системе и закупках;

- техническими регламентами, ГОСТами и СП в области проектирования, строительства и содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений;
- отраслевыми дорожными методическими документами;
- внутренними регламентами заказчика, технического заказчика, эксплуатирующей и подрядных организаций.

1.4. Структура и логика Методического руководства

Руководство структурировано по фазам жизненного цикла дорожного проекта:

1. Предконтрактная фаза.
2. Проектирование.
3. Работы подготовительного периода.
4. Строительно-монтажные и пусконаладочные работы.
5. Ввод объекта в эксплуатацию и передача на баланс.

Для каждой фазы:

- приводится чек-лист руководителя проекта;
- описываются ключевые действия: что необходимо сделать и как это организовать;
- приводятся основные участники взаимодействия и возможные последствия невыполнения действий.

1.5. Целевая аудитория

Методическое руководство адресовано:

- руководителям проектов со стороны заказчика и технического заказчика;
- руководителям и специалистам подразделений строительного контроля;
- руководителям и ключевым специалистам проектных и строительных организаций;
- представителям эксплуатирующих организаций, участвующим в формировании заданий на проектирование и приемке объектов.

Руководство может использоваться как в повседневной проектной работе, так и при обучении и наставничестве специалистов.

1.6. Особенности управления дорожными проектами

Для дорожных проектов характерны:

- выраженная сезонность работ;
- высокая зависимость от логистики строительных материалов и техники;
- необходимость обеспечения безопасности дорожного движения в период производства работ.

В связи с этим Методическое руководство ориентирует руководителя проекта на:

- планирование всего жизненного цикла проекта с учетом пусковых комплексов, участков и сезонных «окон»;
- применение интегрированных календарно-сетевых графиков (ПИР, закупки, экспертизы, СМР, подключения, ввод в эксплуатацию);
- системную работу с рисками, связанными с погодными условиями, организацией движения, поставками материалов и финансированием.

02 Глоссарий

2.1 Термины

Термин	Определение
Автомобильная дорога	Линейный объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения автомобильного транспорта и включающий земляное полотно, дорожную одежду, искусственные сооружения, инженерные сети, элементы обустройства и полосу отвода.
Улично-дорожная сеть	Совокупность улиц, дорог и площадей в границах населенного пункта, обеспечивающая организацию движения транспортных средств и пешеходов.
Искусственное сооружение	Мост, путепровод, эстакада, тоннель, водопропускная труба, подпорная стенка и иные конструкции, предназначенные для пересечения препятствий и обеспечения устойчивости дороги.
Пусковой комплекс	Часть автомобильной дороги или сооружения, вводимая в эксплуатацию самостоятельно и обеспечивающая транспортную функцию в установленных границах.
Земляное полотно	Часть дороги, включающая насыпь, выемку и элементы укрепления, предназначенная для размещения дорожной одежды и обеспечения ее устойчивости.
Дорожная одежда	Конструкция из слоев различных материалов (основание, покрытия), предназначенная для восприятия нагрузок от транспортных средств и передачи их на земляное полотно.
Обустройство дороги	Совокупность элементов, обеспечивающих безопасность и удобство движения: ограждения, знаки, разметка, светофоры, освещение, шумозащитные экраны, остановочные пункты, тротуары и др.
Инженерные сети и коммуникации	Линии электроснабжения, связи, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и другие сети, пересекающие дорогу или размещенные в полосе отвода.

Термин	Определение
Полоса отвода	Земельные участки, предоставленные для размещения автомобильной дороги, ее конструктивных элементов, обустройства и эксплуатационных нужд.
Полоса временного пользования	Земельные участки, предоставляемые на период строительства для временных дорог, карьеров, баз, складов и иных временных объектов.
Проектно-изыскательские работы (ПИР)	Комплекс инженерных изысканий и проектирования, выполняемый для подготовки проектной документации по автомобильным дорогам и искусственным сооружениям.
Инженерные изыскания	Работы по изучению природных и техногенных условий территории (геодезические, геологические, гидрометеорологические, экологические и др.).
Проектная документация (ПД)	Комплект документов с архитектурными, конструктивными, технологическими и организационными решениями по объекту дорожного строительства, подлежащий экспертизе в установленных случаях.
Рабочая документация (РД)	Документация, детализирующая проектные решения до уровня, необходимого для производства работ, изготовления конструкций и ведения исполнительной документации.
Задание на проектирование	Документ заказчика с требованиями к будущей дороге и сооружениям, исходными данными, ограничениями и ожидаемыми эксплуатационными характеристиками.
Строительно-монтажные работы (СМР)	Комплекс работ по созданию объекта дорожного строительства, выполняемый на строительной площадке и в зоне производства работ.
Пусконаладочные работы (ПНР)	Работы по проверке, наладке и введению в рабочий режим инженерных систем и оборудования (в том числе ИТС, АСУДД, освещение).
Организация дорожного движения (ОДД)	Система организационных и технических мероприятий (схемы движения, знаки, разметка, светофоры, режимы работы перекрестков), обеспечивающих безопасность и эффективность движения.
Временная ОДД	Организация движения на период дорожных работ, включая временные схемы, разметку, знаки, ограждения и др.
Эксплуатирующая организация	Юридическое лицо, осуществляющее содержание и ремонт автомобильной дороги, а также организацию дорожного движения на ней.

Термин	Определение
Содержание автомобильной дороги	Комплекс работ по поддержанию дороги, сооружений и обстановки в состоянии, соответствующем требованиям безопасности и пропускной способности.
Капитальный ремонт дороги	Комплекс работ по восстановлению или улучшению эксплуатационных характеристик дороги и сооружений без изменения категории дороги (если иное не установлено).
Строительный контроль	Проверка соответствия работ, материалов и конструкций требованиям проектной документации, нормативных документов и условий договора.
Исполнительная документация	Документы, фиксирующие фактические объемы и параметры выполненных работ, использованные материалы и результаты контроля.
Государственная экспертиза	Проверка ПД и результатов изысканий уполномоченным органом на соответствие требованиям технических регламентов и нормативных документов.
Разрешение на строительство (РС)	Документ, подтверждающий право на выполнение СМР по объекту дорожного строительства.
Разрешение на ввод (РВ)	Документ, подтверждающий готовность объекта к эксплуатации и соответствие его разрешению на строительство и ПД.
Информационное моделирование дороги	Использование цифровых моделей линейного объекта для планирования, проектирования, строительства и эксплуатации.
Технико-экономические показатели (ТЭП)	Количественные характеристики дорожного объекта (протяженность, категория, скорость, интенсивность, полосность, пропускная способность, стоимость и др.).

2.2 Сокращения

Сокращение	Расшифровка
ЭМЦ СК	Экспертно-методический центр строительного контроля и управления строительством Красноярского края
РП	Руководитель проекта
ПИР	Проектно-изыскательские работы

Сокращение	Расшифровка
ПД	Проектная документация
РД	Рабочая документация
СМР	Строительно-монтажные работы
ПНР	Пусконаладочные работы
ОДД	Организация дорожного движения
ИТС	Интеллектуальные транспортные системы
АСУДД	Автоматизированная система управления дорожным движением
ОКС	Объект капитального строительства
ГПЗУ	Градостроительный план земельного участка
РС	Разрешение на строительство
РВ	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
ЗОС	Заключение о соответствии построенного объекта требованиям ПД и регламентов
ГГЭ	Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий
БК РФ	Бюджетный кодекс Российской Федерации
ГрК РФ	Градостроительный кодекс Российской Федерации
ЗК РФ	Земельный кодекс Российской Федерации
ФЗ	Федеральный закон
ГОСТ	Национальный стандарт Российской Федерации

Сокращение	Расшифровка
СП	Свод правил
ОДМ	Отраслевой дорожный методический документ
ТИМ	Технологии информационного моделирования

03 Руководитель проекта

3.1 Общие положения

Руководитель проекта по автомобильной дороге — основное должностное лицо, отвечающее за достижение целей дорожного проекта по срокам, стоимости, качеству и безопасности дорожного движения.

Руководитель проекта организует взаимодействие между заказчиком, техническим заказчиком, проектировщиком, подрядчиком, эксплуатирующей организацией и органами власти, а также координирует работу членов проектной команды.

3.2 Требования к квалификации

Группа требований	Рекомендуемые параметры
Образование	Высшее дорожное, строительное, транспортное или иное профильное инженерное образование
Опыт работы	Не менее 5 лет в дорожном/транспортном строительстве, желательно опыт руководства объектами
Нормативные знания	Основные ГОСТ и СП по дорогам и мостам, базовые положения ГрК РФ, ЗК РФ, БК РФ, законов о закупках
Контрактное регулирование	Понимание принципов применения законодательства о закупках к дорожным контрактам

3.3 Личностные и управленческие компетенции

Руководитель проекта должен обладать:

- способностью принимать решения и нести ответственность за их исполнение;
- умением выстраивать конструктивное взаимодействие с участниками проекта, в том числе в конфликтных ситуациях;

- навыками планирования и расстановки приоритетов в условиях дефицита времени, средств и ресурсов;
- стрессоустойчивостью и готовностью к регулярным выездам на объект;
- умением эффективно проводить совещания и добиваться выполнения принятых решений.

3.4 Профессиональные навыки

Руководитель проекта должен:

- разбираться в технологии дорожного строительства на уровне, достаточном для оценки предложений проектировщика и подрядчика;
- понимать структуру ПД и РД по автомобильным дорогам и искусственным сооружениям;
- ориентироваться в принципах ОДД, включая временные схемы движения на период производства работ;
- владеть инструментами календарного и ресурсного планирования, использовать средства управления проектами и документооборотом;
- знать требования к исполнительной документации, строительному контролю, испытаниям и процедурам приемки.

3.5 Основные функции руководителя проекта

Функция	Краткое содержание
Планирование проекта	Формирование структуры проекта, пусковых комплексов, графиков ПИР, закупок, СМР, экспертиз, ввода
Организация взаимодействия	Координация действий заказчика, техзаказчика, проектировщика, подрядчиков, эксплуатирующей организации
Управление документацией	Обеспечение подготовки ЗнП/ТЗ, получение исходно-разрешительной документации, сопровождение экспертиз
Контроль реализации	Мониторинг сроков, стоимости, качества, организация работы со стройконтролем и лабораторией
Управление изменениями	Оценка влияния изменений на сроки, стоимость, качество, инициирование и сопровождение корректировок
Ввод и передача	Организация подготовки к вводу, взаимодействие с эксплуатирующей организацией, передача документации

3.6 Принципы работы руководителя проекта

Руководитель проекта по автомобильной дороге в своей деятельности руководствуется принципами:

- ориентация на конечный результат — ввод дороги и обеспечение безопасного движения;
- заблаговременное выявление и проработка рисков на всех стадиях;
- прозрачность и предсказуемость решений для участников проекта;
- деловое и уважительное общение с участниками проекта;
- соблюдение законодательства и профессиональной этики;
- постоянное повышение квалификации и обмен опытом.

04 ПРЕДКОНТРАКТНАЯ ФАЗА

4.1. Чек-лист руководителя проекта на предконтрактной фазе

1. Организовать формирование команды управления проектом по автомобильной дороге и искусственным сооружениям.
2. Проанализировать исходные данные и обосновать необходимость реализации дорожного проекта.
3. Изучить и согласовать требования нормативной базы, применимой к объекту.
4. Проанализировать трассу и участки строительства (существующая сеть, природные и техногенные условия, ограничения).
5. Сформировать и согласовать задание на проектирование (ЗнП/ТЗ) по автомобильной дороге и сооружениям.
6. Обосновать и закрепить финансирование проекта (программы, лимиты, этапность, пусковые комплексы).
7. Обеспечить оформление прав на землю: полоса отвода и временные полосы пользования.
8. Обеспечить получение исходно-разрешительной документации, необходимой для ПИР.
9. Подготовить документацию для процедур закупки ПИР и СМР с учетом дорожной специфики.
10. Сформировать базовый календарно-сетевой график проекта (от ПИР до ввода) как основу дальнейшего управления.

Ниже каждый шаг — в формате «что нужно / как сделать / к чему приведет, если не сделать».

4.2. Организация команды управления проектом

Что необходимо сделать

- Определить состав команды управления проектом по автомобильной дороге и искусственным сооружениям.
- Назначить руководителя проекта и ключевых ответственных от заказчика/технического заказчика.
- Зафиксировать роли и зоны ответственности участников.

Как это организовать

- Определить ядро команды:
 - руководитель проекта;
 - руководитель направления ПИР;
 - представитель строительного контроля;
 - специалист по земельным и имущественным вопросам;
 - специалист по финансам и бюджетированию;
 - специалист по закупкам/контрактной работе;
 - специалист по ОДД и взаимодействию с ГИБДД;
 - представитель будущей эксплуатирующей организации (при наличии).
- Оформить решения (приказ, распоряжение, протокол) с указанием ответственных и функционала.
- Согласовать формат взаимодействия: периодичность совещаний, порядок обмена информацией, единые шаблоны протоколов и перечень базовых реестров (риски, решения, поручения).

Возможные последствия невыполнения

- Размытая ответственность, дублирование функций и «серые зоны», где никто не отвечает за результат.
- Задержки при согласовании решений, рост числа конфликтов между участниками проекта.

4.3. Анализ исходных данных и обоснование проекта

Что необходимо сделать

- Обобщить исходные данные по существующей транспортной ситуации и состоянию дороги/пересечений.
- Обосновать необходимость реализации проекта (строительство, реконструкция, капитальный ремонт).
- Сформировать первичное представление о масштабах и сложности проекта.

Как это организовать

- Собрать имеющуюся документацию: схемы развития транспортной инфраструктуры, данные по интенсивности движения, сведения о ДТП, материалы прежних обследований, акты осмотра сооружений.
- Организовать выездное обследование трассы: фиксация проблемных участков, узких мест, аварийности, ограничений грузоподъемности, состояния дорожной одежды и сооружений.

- Сформировать краткую записку-обоснование: текущие проблемы, цели проекта, предполагаемый эффект (без углубленного технико-экономического анализа, но с понятной логикой).

Возможные последствия невыполнения

- Принятие решений о параметрах дороги и сооружений без понимания реальных потребностей.
 - Риск завышения/занижения категории, пропускной способности, перечня мероприятий.
-

4.4. Изучение и согласование требований нормативной базы

Что необходимо сделать

- Определить перечень нормативных документов, применимых к конкретному дорожному проекту.
- Довести ключевые требования до членов команды и потенциального проектировщика.

Как это организовать

- Сформировать перечень: ГрК РФ, профильные ГОСТ и СП по проектированию/строительству дорог и мостов, отраслевые методические документы, региональные акты, требования по ОДД, экологии, охране водных объектов, лесного фонда и др.
- Выделить специальные требования, связанные с особенностями участка:
 - прохождение по ООПТ, лесному фонду, водоохранным зонам;
 - наличие охраняемых объектов, зон с особыми условиями использования территорий;
 - пересечение с железными дорогами, линиями электропередачи, трубопроводами.
- Провести внутреннее совещание с участием профильных специалистов, зафиксировать перечень обязательных требований и ограничений для последующего использования в ЗнП и договорах.

Возможные последствия невыполнения

- Неучет специальных требований при формировании задания на проектирование и контрактов.
 - Удлинение сроков экспертиз, получение замечаний надзорных органов, переработка ПД и рост стоимости.
-

4.5. Анализ трассы и участков строительства

Что необходимо сделать

- Провести предварительный анализ вариантов трассировки и границ участков работ.
- Выявить потенциально проблемные зоны для последующей углубленной проработки.

Как это организовать

- На основе существующих схем и данных обследований выделить:
 - участки с высокой аварийностью;
 - места пересечений с другими дорогами, железными дорогами, инженерными коммуникациями;
 - населенные пункты, чувствительные зоны (шум, экология, социальная напряженность).
- Предварительно оценить:
 - необходимость новых обходов населенных пунктов;
 - потребность в дополнительных полосах, развязках, пешеходных переходах;
 - необходимость строительства/реконструкции мостов и других сооружений.
- Зафиксировать результаты в виде схемы с комментариями и перечнем вопросов для детальной проработки на стадии ПИР.

Возможные последствия невыполнения

- Неполное понимание сложности проекта при формировании ТЗ и бюджета.
- Высокий риск появления «сюрпризов» в ходе ПИР и СМР.

4.6. Формирование и согласование задания на проектирование (ЗнП/ТЗ)

Что необходимо сделать

- Сформировать задание на проектирование автомобильной дороги и искусственных сооружений с учетом требований заказчика и эксплуатирующей организации.
- Согласовать ЗнП/ТЗ со всеми ключевыми участниками.

Как это организовать

- Включить в ЗнП/ТЗ:
 - цели и задачи проекта;
 - категорию дороги, расчетную скорость, прогнозную интенсивность движения;
 - состав и протяженность участков, перечень сооружений;
 - требования к ТЭП (в т.ч. пусковые комплексы, этапность);
 - требования по безопасности дорожного движения, ОДД, доступности для маломобильных групп;
 - требования к долговечности и ремонтпригодности;
 - перечень исходных данных и ограничений, выявленных на предконтрактной фазе.
- Обсудить проект ЗнП/ТЗ с:

- будущей эксплуатирующей организацией;
 - подразделениями, ответственными за ОДД, экологию, земельные вопросы, связь с жителями;
 - финансовым блоком (в части реалистичности бюджетных рамок).
- Установить правило минимизации изменений ЗнП/ТЗ после запуска ПИР (четкая процедура пересмотра и оценки последствий по срокам и стоимости).

Возможные последствия невыполнения

- Частые изменения проектных решений на стадии ПИР и СМР.
- Рост стоимости и сдвиг сроков из-за доработок документации и контрактов.

4.7. Обоснование и закрепление финансирования проекта

Что необходимо сделать

- Определить финансовые рамки и источники финансирования дорожного проекта.
- Обеспечить включение проекта в соответствующие программы и планы с указанием этапности.

Как это организовать

- На основе предварительной оценки объемов работ и ТЭП сформировать ориентировочную стоимость с разбивкой по годам и пусковым комплексам.
- Обеспечить включение проекта в действующие программы (федеральные, региональные, муниципальные, ведомственные), либо инициировать внесение изменений.
- Согласовать параметры финансирования (лимиты, сроки, этапность) с финансовым блоком и учредителем.
- Зафиксировать решения в виде программных документов, распоряжений, соглашений.

Возможные последствия невыполнения

- Отсутствие или недостаточность финансирования на отдельных этапах.
- Необходимость экстренных изменений объемов и сроков работ, снижение качества решений.

4.8. Оформление прав на землю: полоса отвода и временные полосы пользования

Что необходимо сделать

- Обеспечить оформление прав на земельные участки под постоянную полосу отвода дороги и сооружений.
- Определить и подготовить решения по временным полосам пользования для нужд строительства.

Как это организовать

- Согласовать с профильными подразделениями и органами власти:
 - границы полосы отвода;
 - необходимость изъятия земель, установления сервитутов, аренды.
- Определить перечень участков для временного размещения:
 - строительных баз, складов, бетонных узлов;
 - временных автодорог и объездов;
 - карьеров и мест добычи инертных материалов (при планируемом использовании).
- Подготовить и направить в соответствующие органы документы для оформления прав (предварительно — в составе исходных данных для ПИР, далее — в соответствии с решениями по ПД).

Возможные последствия невыполнения

- Невозможность начать работы на отдельных участках в плановые сроки.
- Конфликты с правообладателями, дополнительные расходы на срочные решения.

4.9. Получение исходно-разрешительной документации для ПИР

Что необходимо сделать

- Определить перечень исходно-разрешительных документов, необходимых для начала ПИР.
- Обеспечить подготовку и получение этих документов в установленные сроки.

Как это организовать

- Сформировать перечень исходных данных:
 - градостроительная документация (документы территориального планирования, ПЗЗ и др.);
 - сведения о зонах с особыми условиями использования территорий;
 - данные по инженерным сетям и коммуникациям;
 - исходные данные от эксплуатирующих организаций;
 - данные по охраняемым природным и культурным объектам.
- Определить ответственных лиц за получение каждого вида данных, установить сроки и формат представления (включая электронный вид).
- Организовать учет полученной документации (реестр исходных данных) и контроль за ее актуальностью.

Возможные последствия невыполнения

- Задержки в начале ПИР или необходимость переработки уже выполненных разделов.
 - Замечания экспертиз и надзорных органов из-за использования устаревших или неполных исходных данных.
-

4.10. Подготовка документации для процедур закупки ПИР и СМР

Что необходимо сделать

- Подготовить документацию для проведения закупок ПИР и СМР с учетом специфики дорожных объектов.
- Обеспечить реалистичность сроков, объемов и требований к участникам.

Как это организовать

- Для ПИР:
 - подготовить ТЗ на ПИР на основе ЗнП/ТЗ и реестра исходных данных;
 - определить требования к опыту проектировщика по дорогам и сооружениям;
 - сформировать критерии оценки заявок с учетом качества команды и решений.
- Для СМР:
 - на предконтрактной фазе, как минимум, определить подходы к формированию лотов, возможную этапность работ;
 - сформировать предварительные требования к опыту подрядчика и ресурсам (дорожная техника, лаборатория, квалификация специалистов).
- Согласовать документацию с юридическим и финансовым блоком, обеспечить соответствие законодательству о закупках.

Возможные последствия невыполнения

- Срывы закупочных процедур, отсутствие квалифицированных участников.
 - Заключение контрактов с неподходящими исполнителями, рост рисков по срокам и качеству.
-

4.11. Формирование базового календарно-сетевого графика проекта

Что необходимо сделать

- Сформировать укрупненный календарно-сетевой график дорожного проекта от ПИР до ввода в эксплуатацию.
- Использовать график как инструмент предварительной оценки реализуемости сроков и ресурсных потребностей.

Как это организовать

- Разбить проект на основные этапы и пусковые комплексы: ПИР, экспертиза, подготовительный период, СМР по участкам и сооружениям, ПНР, ввод.
- Учитывать сезонность выполнения основных видов работ (земляные, асфальтобетонные, бетонные работы на сооружениях и т.п.).
- Увязать график с планируемыми сроками финансирования и процедурами закупок.
- Зафиксировать график в виде официального документа/приложения, использовать его как основу при планировании ПИР и СМР.

Возможные последствия невыполнения

- Неосознанное принятие недостижимых сроков.
- «Лавина» сдвигов графика уже на ранних стадиях проекта.

05 ПРОЕКТИРОВАНИЕ

5.1. Чек-лист руководителя проекта на фазе «Проектирование»

1. Актуализировать и при необходимости скорректировать задание на проектирование по автомобильной дороге и искусственным сооружениям.
2. Обеспечить заключение и финансирование договора на ПИР с учетом дорожной специфики.
3. Сформировать и согласовать состав ключевой команды проектировщика (дорога, мосты, инженерные сети, ОДД и др.).
4. Организовать управление требованиями при проектировании (нормативные, эксплуатационные, бюджетные, территориальные).
5. Согласовать порядок выпуска, проверки и согласования проектной документации, включая электронный документооборот.
6. Обеспечить получение и актуализацию исходных данных и технических условий для проектирования.
7. Обеспечить разработку и согласование основных технико-экономических и планировочных решений по трассе и сооружениям.
8. Организовать подготовку проектной документации в полном объеме для прохождения экспертизы.
9. Обеспечить прохождение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.
10. Организовать выпуск рабочей документации в объеме, достаточном для начала и ритмичного ведения строительного-монтажных работ.
11. Сформировать и внедрить механизм сопровождения проектной документации до получения разрешения на ввод (управление изменениями, авторский надзор).

Ниже — каждый шаг подробно.

5.2. Актуализация задания на проектирование

Что необходимо сделать

- Проверить задание на проектирование (ЗнП/ТЗ) на соответствие уточненным исходным данным и решениям предконтрактной фазы.
- Внести необходимые изменения, минимизируя будущие корректировки в ходе ПИР.

Как это организовать

- Сопоставить действующее ЗнП/ТЗ с:
 - результатами дополнительных обследований трассы и сооружений;
 - уточненными решениями по финансированию и этапности;
 - актуальными требованиями нормативных документов и органов власти.
- При необходимости уточнить:
 - категорию дороги и расчетную скорость;
 - перечень и характеристики искусственных сооружений;
 - требования по ОДД, безопасности, экологии, шуму;
 - границы пусковых комплексов.
- Согласовать обновленное ЗнП/ТЗ с:
 - эксплуатирующей организацией;
 - профильными подразделениями заказчика (ОДД, земельные, экологические, финансовые);
 - потенциальным или уже выбранным проектировщиком (на предмет реализуемости требований).
- Формально утвердить обновленное ЗнП/ТЗ установленным у заказчика порядком.

Возможные последствия невыполнения

- Массовые изменения проектных решений уже в ходе ПИР.
- Увеличение сроков и стоимости ПИР и последующих СМР.

5.3. Заключение и финансирование договора на ПИР

Что необходимо сделать

- Обеспечить заключение договора на ПИР с реальными сроками и объемом работ.
- Синхронизировать финансирование ПИР с общим графиком проекта.

Как это организовать

- На этапе закупки:
 - предусмотреть разумные сроки выполнения ПИР с учетом сложности объекта, объема изысканий и времени на экспертизу;
 - установить требования к опыту проектировщика по дорогам и искусственным сооружениям.
- В договоре на ПИР закрепить:
 - этапы работ (изыскания, концептуальные решения, ПД, сопровождение экспертизы, РД);
 - порядок предоставления и уточнения исходных данных;
 - форму и периодичность отчетности;
 - условия авторского сопровождения и участия в совещаниях.
- Увязать график финансирования ПИР с ключевыми вехами (предоставление разделов ПД, передача в экспертизу, получение заключения).

Возможные последствия невыполнения

- Недофинансирование ПИР в ключевые периоды, отставание от графика проекта.
- Формальный подход к проектированию, недостаток проработки решений.

5.4. Формирование команды проектировщика

Что необходимо сделать

- Обеспечить наличие у выбранного проектировщика компетентной команды по основным направлениям дорожного проектирования.
- Зафиксировать контактных лиц и порядок взаимодействия.

Как это организовать

- При заключении договора на ПИР требовать предоставления списка ключевых специалистов:
 - по автомобильным дорогам;
 - по мостам и другим искусственным сооружениям;
 - по ОДД и ИТС;
 - по инженерным сетям и коммуникациям;
 - по экологии и охране окружающей среды;
 - по организации строительства.
- В протоколе организационного совещания зафиксировать:
 - ответственных от проектировщика по направлениям;

- ответственных от заказчика/техзаказчика по взаимодействию;
- порядок согласования решений и сроков реакции на запросы.

Возможные последствия невыполнения

- Слабая проработка отдельных разделов ПД (например, мостов или ОДД).
- Потеря управляемости процессом из-за отсутствия понятных контактных лиц.

5.5. Управление требованиями при проектировании

Что необходимо сделать

- Системно собрать и структурировать требования к объекту, влияющие на проектные решения.
- Обеспечить их учет и прослеживаемость в ПД и РД.

Как это организовать

- Составить реестр требований, включающий:
 - нормативные требования (ГОСТ, СП, ОДМ и др.);
 - требования заказчика и эксплуатирующей организации;
 - требования органов власти и надзора (транспорт, экология, водные ресурсы, культурное наследие и т.п.);
 - ограничения по территории, инженерным сетям, охраняемым зонам;
 - бюджетные и календарные ограничения.
- Назначить ответственного за ведение реестра требований — обычно со стороны проектировщика, под контролем РП.
- Регулярно сверять ключевые проектные решения (категория, трассировка, параметры сооружений, узлы, развязки) с реестром требований.
- При появлении новых требований фиксировать их в реестре с оценкой влияния на сроки, стоимость и объем ПД.

Возможные последствия невыполнения

- Неявное влияние новых требований на проект (решения принимаются стихийно).
- Необоснованные изменения ПД и рост стоимости работ.

5.6. Порядок выпуска и согласования проектной документации

Что необходимо сделать

- Установить понятный и прозрачный порядок подготовки, проверки и согласования ПД и РД.

- Организовать электронный документооборот по ПД и РД.

Как это организовать

- Согласовать с проектировщиком и заказчиком:
 - этапы разработки ПД (стадии, промежуточные версии);
 - формат выдачи разделов (бумага/электронный вид, ТИМ-модель — при наличии);
 - сроки внутренней проверки заказчиком и техзаказчиком;
 - порядок фиксации замечаний (реестр замечаний) и отчетности по их устранению.
- Организовать электронный документооборот:
 - платформу/систему обмена файлами и моделями;
 - единые требования к структуре папок и наименованию файлов;
 - правила регистрации версий ПД и РД.

Возможные последствия невыполнения

- Хаотичный обмен документами, потеря версий, двойные замечания.
- Задержки с согласованием ПД и подготовкой к экспертизе.

5.7. Получение и актуализация исходных данных и технических условий

Что необходимо сделать

- Обеспечить проектировщика актуальными исходными данными и техническими условиями (ТУ).
- Организовать процесс их актуализации при изменении внешних условий.

Как это организовать

- Совместно с проектировщиком сформировать перечень необходимых ТУ и согласований:
 - энергоснабжение (в т.ч. освещение, ИТС);
 - водоснабжение и водоотведение (дренаж, ливневая канализация);
 - связь и данные по линейным объектам (сети связи, ЛЭП, трубопроводы);
 - согласования с эксплуатирующими организациями существующих дорог и сооружений, пересекаемых коммуникаций.
- Назначить ответственных за получение ТУ и их обновление (заказчик/техзаказчик, при участии проектировщика).
- Вести реестр исходных данных и ТУ с датами выдачи, сроком действия, отметками об актуализации.

Возможные последствия невыполнения

- Разработка ПД на устаревших технических условиях.
 - Сложности при согласовании проектных решений с ресурсоснабжающими и эксплуатирующими организациями.
-

5.8. Разработка технико-экономических и планировочных решений

Что необходимо сделать

- Обеспечить проработку ключевых решений по трассировке дороги, параметрам сооружений и схеме ОДД.
- Согласовать эти решения с заказчиком и заинтересованными сторонами до детальной проработки.

Как это организовать

- На раннем этапе ПИР организовать выпуск и обсуждение:
 - вариантов трассировки и обоснований выборов;
 - принципиальных схем развязок и пересечений;
 - основных параметров искусственных сооружений (длина, пролетные строения, ширина проезжей части, грузоподъемность);
 - схем ОДД (включая отдельные решения по пешеходам и общественному транспорту).
- Провести совещания с участием:
 - заказчика и техзаказчика;
 - эксплуатирующей организации;
 - представителей органов, ответственных за ОДД и безопасность движения;
 - при необходимости — органов местного самоуправления.
- По результатам зафиксировать согласованные решения и перечень вопросов, требующих дополнительной проработки.

Возможные последствия невыполнения

- Существенные изменения трассы и параметров сооружений на поздних стадиях ПД.
 - Конфликты с эксплуатирующими и надзорными органами при согласовании ПД.
-

5.9. Подготовка проектной документации для экспертизы

Что необходимо сделать

- Обеспечить разработку проектной документации в полном требуемом объеме и с необходимой степенью проработки.
- Подготовить ПД к передаче в государственную экспертизу.

Как это организовать

- Контролировать полноту ПД по составу, установленному нормативными актами и требованиями органа экспертизы.
- Проверить:
 - взаимную увязку разделов (дорога, сооружения, сети, ОДД, экология, организация строительства);
 - соответствие ПД ЗнП/ТЗ, реестру требований и исходным данным;
 - корректность расчетов и обоснование принятых решений.
- Организовать внутреннюю приемку ПД заказчиком/техзаказчиком до передачи в экспертизу:
 - сформировать сводный перечень замечаний;
 - добиться их учета или получения мотивированных ответов от проектировщика.
- Обеспечить комплектность документации (бумажный и электронный вид, модели — при применении ТИМ).

Возможные последствия невыполнения

- Замечания экспертизы, требующие значительной переработки ПД.
- Увеличение сроков и затрат на прохождение экспертизы.

5.10. Прохождение экспертизы проектной документации и изысканий

Что необходимо сделать

- Обеспечить прохождение государственной экспертизы ПД и результатов инженерных изысканий в установленные сроки.
- Организовать взаимодействие с экспертной организацией.

Как это организовать

- Назначить ответственного от проектировщика и заказчика за взаимодействие с экспертной организацией.
- Оперативно реагировать на запросы экспертов, предоставлять дополнительные материалы и пояснения.
- Организовать рассмотрение замечаний экспертизы:
 - классифицировать замечания по значимости;
 - подготовить план их устранения;

- по спорным вопросам — инициировать рабочие встречи с экспертами.
- Контролировать включение всех согласованных изменений в итоговую версию ПД.

Возможные последствия невыполнения

- Многократное продление сроков экспертизы.
 - Получение отрицательного заключения или ограничивающих условий, требующих серьезной переработки ПД.
-

5.11. Выпуск рабочей документации

Что необходимо сделать

- Обеспечить разработку РД в объеме, достаточном для начала и ритмичного ведения СМР.
- Согласовать приоритетность разделов РД в увязке с будущим графиком строительно-монтажных работ.

Как это организовать

- На основе утвержденной ПД и графика СМР определить очередность подготовки РД:
 - сначала — документы по подготовительному периоду, земляному полотну, устройству временных схем ОДД;
 - далее — РД по конструкциям дорожной одежды, сооружениям, сетям, ИТС и др.
- Организовать согласование РД заказчиком/техзаказчиком, при необходимости — с эксплуатирующей организацией.
- Обеспечить использование единой нумерации и структуры РД для упрощения ведения исполнительной документации и контроля.

Возможные последствия невыполнения

- Невозможность своевременно начать отдельные виды работ.
 - Риск вынужденных остановок строительства из-за отсутствия РД.
-

5.12. Сопровождение проектной документации до ввода в эксплуатацию

Что необходимо сделать

- Обеспечить готовность проектировщика сопровождать ПД и РД до ввода объекта в эксплуатацию.
- Организовать процедуру управления изменениями в ПД и РД.

Как это организовать

- В договоре на ПИР предусмотреть:

- участие проектировщика в авторском сопровождении (авторский надзор — при применимости);
- порядок рассмотрения и согласования изменений, инициируемых в период строительства.
- Ввести процедуру управления изменениями:
 - оформление инициативы изменения (обоснование, влияние на ТЭП, сроки, стоимость);
 - согласование изменения заказчиком/техзаказчиком и, при необходимости, с органами, выдавшими разрешения и согласования;
 - внесение изменений в ПД, РД и реестр требований.

Возможные последствия невыполнения

- Несогласованные изменения в ПД и РД, риски при экспертизе исполнительной документации и вводе в эксплуатацию.
- Конфликты между участниками проекта по поводу ответственности за принятые решения.

06 РАБОТЫ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА

6.1. Чек-лист руководителя проекта на подготовительном периоде

1. Организовать заключение договора(ов) на строительные-монтажные работы с учетом этапности дорожного объекта.
2. Обеспечить согласование ключевых участников реализации проекта (заказчик, техзаказчик, проектировщик, подрядчики, эксплуатирующая организация, контролирующие органы).
3. Обеспечить готовность рабочей документации для начала подготовительных работ.
4. Организовать разработку и согласование схем временной организации дорожного движения (ВОДД).
5. Обеспечить оформление разрешительных документов и согласований, необходимых для начала работ.
6. Организовать создание и оснащение строительной площадки и временных баз.
7. Обеспечить подготовку и запуск системы производственного и строительного контроля, включая лабораторию.
8. Организовать ранние закупки и логистику ключевых материалов и конструкций.
9. Синхронизировать графики ПИР, РД, СМР, поставок, финансирования и приемки.
10. Подготовить «нулевой» пакет отчетной и исполнительной документации (формы, реестры, шаблоны).

6.2. Заключение договора(ов) на строительные-монтажные работы

Что необходимо сделать

- Обеспечить заключение договора на СМР (или нескольких договоров при лотовой структуре) с учетом этапности дорожного объекта и особенностей трассы.
- Зафиксировать в договоре реалистичные сроки, объем работ и требования к качеству.

Как это организовать

- Определить структуру контрактов:
 - единый договор на весь объект;
 - либо несколько договоров по участкам дороги/пусковым комплексам/видовым комплексам работ (например, отдельный контракт по мостам).
- В технической части договора отразить:
 - привязку к утвержденной ПД и РД;
 - этапность работ;
 - требования к технологиям, качеству, строительному контролю, лабораторным испытаниям.
- Включить в договор:
 - четкие правила внесения изменений;
 - порядок взаимодействия по ВОДД;
 - требования к составу исполнительной документации.

Возможные последствия невыполнения

- Нечеткая контрактная модель, сложность управления несколькими подрядчиками.
- Споры по объему и содержанию работ, рост рисков по срокам и качеству.

6.3. Согласование ключевых участников реализации проекта

Что необходимо сделать

- Добиться понимания ролей и ожиданий между всеми ключевыми участниками до начала активных работ на объекте.
- Зафиксировать договоренности в понятной форме.

Как это организовать

- Провести стартовое совещание с участием:
 - заказчика и техзаказчика;
 - проектировщика;
 - подрядчика (генподрядчика и ключевых субподрядчиков);

- представителей эксплуатирующей организации;
- при необходимости – представителей органов, отвечающих за ОДД и контроль.
- Обсудить и зафиксировать:
 - общие цели по срокам, стоимости, качеству и безопасности;
 - порядок рассмотрения вопросов и принятия решений;
 - регламент совещаний (штабов) по объекту;
 - систему коммуникаций (ответственные, каналы, сроки реакции).

Возможные последствия невыполнения

- Разрозненные действия участников, отсутствие единой картины по проекту.
- Рост конфликтов и «перекладывание ответственности» при возникновении проблем.

6.4. Готовность рабочей документации для начала работ

Что необходимо сделать

- Обеспечить наличие и согласование РД, необходимой для начала подготовительных работ.
- Убедиться в согласованности РД с фактическими условиями площадки.

Как это организовать

- Проверить наличие и качество РД по:
 - организации строительной площадки и временных баз;
 - устройству временных подъездов и объездов;
 - выносу и переустройству инженерных сетей;
 - устройству временного водоотвода и водопонижения (если требуется);
 - устройству опорных котлованов, временных подпорных стен и др.
- Организовать рабочие встречи «проектировщик – подрядчик – строительный контроль» по ключевым узлам.
- Уточнить РД с учетом фактических данных, полученных при разбивке трассы и дополнительных обследованиях.

Возможные последствия невыполнения

- Остановки работ на старте из-за отсутствия или низкого качества РД.
- Возникновение неучтенных коллизий с существующими объектами и условиями.

6.5. Разработка и согласование схем временной организации дорожного движения (ВОДД)

Что необходимо сделать

- Обеспечить разработку, согласование и поэтапное внедрение схем ВОДД на период строительства.
- Минимизировать негативное влияние работ на участников дорожного движения и обеспечить безопасность.

Как это организовать

- Вместе с проектировщиком и подрядчиком определить по этапам:
 - участки с сужением проезжей части;
 - места временных перекрытий и объездов;
 - организации временных пешеходных переходов и остановочных пунктов.
- Разработать схемы ВОДД с указанием:
 - временной разметки, знаков, ограждений;
 - временных светофорных объектов (при необходимости);
 - маршрутов объезда и информирования пользователей.
- Согласовать схемы ВОДД с уполномоченными органами (ГИБДД и др.), учесть их замечания.
- Обеспечить соответствие фактической организации движения утвержденным схемам (регулярный контроль и корректировка).

Возможные последствия невыполнения

- ДТП, травматизм, рост социальной напряженности.
- Претензии со стороны надзорных органов, возможные остановки работ.

6.6. Оформление разрешительной документации для начала работ

Что необходимо сделать

- Обеспечить наличие всех разрешительных документов и согласований, необходимых для начала работ.

Как это организовать

- Проверить наличие:
 - разрешения на строительство (при его необходимости);
 - согласований по ВОДД;
 - разрешений на вырубку зеленых насаждений (порубочный билет);

- согласований на использование земель для временных полос, карьеров, баз;
- согласований с владельцами инженерных сетей по выносу и защите коммуникаций.
- Назначить ответственного за ведение реестра разрешительной документации и контроль сроков действия.

Возможные последствия невыполнения

- Остановка работ по требованию надзорных органов.
- Штрафные санкции, ухудшение репутации заказчика и подрядчика.

6.7. Организация строительной площадки и временных баз

Что необходимо сделать

- Обеспечить создание и оснащение строительной площадки и временных баз в соответствии с ПД, РД и требованиями безопасности.

Как это организовать

- Разместить:
 - строительные городки (бытовые помещения, офисы, складские зоны);
 - площадки хранения материалов и конструкций;
 - ремонтно-механические зоны для техники.
- Обеспечить:
 - подъезды к строительным базам и участкам работ;
 - временное электроснабжение, водоснабжение, канализацию (при необходимости);
 - освещение в зонах производства работ, особенно при ночных сменах;
 - системы безопасности и контроля доступа (ограждения, режимные зоны).
- Проверить соответствие организации площадок требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

Возможные последствия невыполнения

- Низкая производительность работ, хаос на площадке.
- Рост травматизма и риск остановки работ из-за нарушений требований безопасности.

6.8. Подготовка системы производственного и строительного контроля

Что необходимо сделать

- Развернуть систему строительного контроля, включая лабораторную базу, до начала основных работ.

Как это организовать

- Сформировать план контроля качества по этапам:
 - входной контроль материалов и конструкций;
 - операционный контроль выполненных работ;
 - приемочный контроль конструкций и этапов.
- Обеспечить наличие:
 - собственных или привлеченных лабораторий с необходимой аккредитацией;
 - испытательного оборудования и поверенных средств измерений;
 - обученного персонала по строительному контролю.
- Утвердить формы документов:
 - акты освидетельствования скрытых работ;
 - журналы контроля качества;
 - формы протоколов испытаний.

Возможные последствия невыполнения

- Неконтролируемые нарушения технологий, снижение качества дороги и сооружений.
- Трудности при защите исполнительной документации и приемке объекта.

6.9. Ранние закупки и логистика ключевых материалов и конструкций

Что необходимо сделать

- Обеспечить своевременную закупку и доставку материалов и конструкций, критичных для сроков проекта.

Как это организовать

- Совместно с подрядчиком и проектировщиком определить критические позиции:
 - инертные материалы, вяжущие, битум;
 - арматура, металлоконструкции мостов;
 - элементы ИТС, опоры освещения, барьерные ограждения;
 - геосинтетические материалы, лотки, трубы.
- Составить график поставок с учетом:

- сезонности работ;
 - времени изготовления и транспортировки;
 - пропускной способности подъездных путей и складских мощностей.
- Зафиксировать ответственность за логистику и складской учет.

Возможные последствия невыполнения

- Простой техники и людей в ожидании материалов.
- Нарушения технологий (например, замена материалов без согласования) из-за дефицита нужных ресурсов.

6.10. Синхронизация графиков ПИР, РД, СМР, поставок и финансирования

Что необходимо сделать

- Обеспечить увязку ключевых графиков: проектирования, разработки РД, СМР, поставок материалов, финансирования, приемки и ввода.

Как это организовать

- На базе укрупненного календарно-сетевых графика проекта:
 - уточнить сроки выдачи РД под конкретные виды работ;
 - увязать с ними графики поставок материалов и оборудования;
 - синхронизировать с планом финансирования и кассовых выплат.
- Регулярно проводить сверки графиков на координационных совещаниях, корректировать при изменении внешних условий (погода, поставки, изменения ПД).

Возможные последствия невыполнения

- Расхождение между готовностью документации/материалов и планом работ.
- Срыв ключевых сроков и увеличение затрат.

6.11. Подготовка «нулевого» пакета отчетной и исполнительной документации

Что необходимо сделать

- Заранее определить формы, состав и порядок ведения отчетной и исполнительной документации по объекту.

Как это организовать

- Совместно с подрядчиком и строительным контролем согласовать:
 - формы ежедневных, недельных и месячных отчетов;

- перечень журналов работ и контроля;
- формы актов и протоколов (в т.ч. в электронном виде).
- Обеспечить обучение ключевого персонала требованиям к ведению документации.
- Настроить электронные реестры для учета актов, протоколов, исполнительных схем, замечаний и их устранения.

Возможные последствия невыполнения

- Хаотичное ведение исполнительной документации, проблемы при сдаче объекта.
- Споры по фактическим объемам и качеству работ.

07 СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЕ И ПУСКОНАЛАДОЧНЫЕ РАБОТЫ

7.1. Чек-лист руководителя проекта на фазе «СМР и ПНР»

1. Обеспечить выполнение строительно-монтажных работ в соответствии с проектной и рабочей документацией, нормативами и условиями договора.
2. Организовать эффективную систему строительного контроля и лабораторных испытаний.
3. Обеспечить соблюдение утвержденных схем временной организации дорожного движения.
4. Обеспечить ведение исполнительной документации по всем видам работ и конструкциям.
5. Организовать приемку скрытых работ и ответственных конструкций.
6. Контролировать выполнение графика работ, ресурсов и финансирования, управлять отклонениями.
7. Организовать проведение пусконаладочных работ по инженерным системам и ИТС.
8. Обеспечить выполнение мероприятий по благоустройству и окончательному обустройству автомобильной дороги и сооружений.
9. Обеспечить устранение дефектов и замечаний, выявленных в ходе контроля и промежуточной приемки.
10. Подготовить объект к процедурам приемки, получения ЗОС (при необходимости) и разрешения на ввод.

7.2. Выполнение СМР в соответствии с ПД, РД и нормативами

Что необходимо сделать

- Обеспечить, чтобы подрядчик выполнял работы строго по утвержденной ПД и согласованной РД, с соблюдением технологий и нормативных требований.

Как это организовать

- На регулярной основе сверять планируемые и выполняемые виды работ с:
 - утвержденной ПД;

- выданной РД;
- действующими ГОСТ, СП, ОДМ по соответствующим видам работ.
- При выявлении необходимости изменения проектных решений запускать установленную процедуру управления изменениями (инициатива → анализ влияния → согласование → внесение изменений в ПД/РД).
- Не допускать самостоятельного изменения решений подрядчиком без согласования с заказчиком, проектировщиком и строительным контролем.

Возможные последствия невыполнения

- Несоответствие построенных элементов требованиям проекта и норм.
- Сложности при приемке, риски отказа в вводе или сокращенного срока службы дороги.

7.3. Организация строительного контроля и лабораторных испытаний

Что необходимо сделать

- Обеспечить функционирование системы строительного контроля и лабораторных испытаний на всем протяжении СМР.

Как это организовать

- Реализовать план контроля качества, подготовленный на подготовительном периоде, и при необходимости актуализировать его.
- Обеспечить:
 - входной контроль материалов (щебень, песок, вяжущие, битум, цемент, металлоконструкции, геоматериалы и др.);
 - операционный контроль (уплотнение грунтов, слои дорожной одежды, бетонирование, сварка, монтаж конструкций);
 - приемочный контроль готовых конструкций (слои покрытия, пролетные строения, устои, опоры, водоотводные системы и др.).
- Требовать своевременного предоставления протоколов испытаний и результатов лабораторного контроля, проверять их полноту и достоверность.

Возможные последствия невыполнения

- Необнаруженные отклонения качества на ранних стадиях.
- Необходимость дорогостоящего устранения дефектов уже после завершения основных работ.

7.4. Соблюдение временной организации дорожного движения (ВОДД)

Что необходимо сделать

- Обеспечить фактическое соответствие состояния движения на объекте утвержденным схемам ВОДД.

Как это организовать

- Регулярно проверять на местности:
 - наличие и правильность установки временных знаков, ограждений, светофорных объектов;
 - состояние временной разметки, ограждений и покрытий;
 - соответствие фактических перекрытий и сужений утвержденным схемам.
- При необходимости корректировки схем ВОДД инициировать пересмотр и согласование изменений с уполномоченными органами.
- Обеспечить оперативное устранение нарушений ВОДД, выявленных контролирующими органами или в ходе внутренних проверок.

Возможные последствия невыполнения

- ДТП и травматизм, ухудшение отношения пользователей.
- Применение санкций со стороны надзорных органов, вплоть до приостановки работ.

7.5. Ведение исполнительной документации

Что необходимо сделать

- Обеспечить полное и своевременное ведение исполнительной документации по всем видам работ и конструкциям.

Как это организовать

- Вести в установленном порядке:
 - исполнительные схемы и профили;
 - акты освидетельствования скрытых работ;
 - журналы производства работ;
 - протоколы испытаний и контроля;
 - акты приемки конструктивных элементов и участков.
- Контролировать, чтобы исполнительная документация велась параллельно с выполнением работ, а не задним числом.
- Организовать систематизацию и архивирование исполнительной документации (в том числе в электронном виде) по участкам, пусковым комплексам и видам конструкций.

Возможные последствия невыполнения

- Путаница и пробелы в исполнительной документации.

- Сложности при подтверждении объемов и качества работ, споры при приемке.
-

7.6. Приемка скрытых работ и ответственных конструкций

Что необходимо сделать

- Обеспечить своевременную приемку скрытых работ и ответственных конструкций с оформлением соответствующих актов.

Как это организовать

- Совместно со строительным контролем и подрядчиком вести реестр скрытых работ и ответственных конструкций.
- Планировать и проводить освидетельствование:
 - земляного полотна, уплотнения и укрепления откосов;
 - оснований и слоев дорожной одежды;
 - фундаментов и элементов искусственных сооружений;
 - закладных деталей, арматурных каркасов, сварных соединений и др.
- Обеспечить участие в приемке, при необходимости, представителей проектировщика и эксплуатирующей организации.

Возможные последствия невыполнения

- Невозможность впоследствии подтвердить соответствие работ требованиям.
 - Риск отказа в приемке объекта или необходимости вскрытия конструкций.
-

7.7. Контроль графика работ, ресурсов и финансирования

Что необходимо сделать

- Обеспечить управление ходом СМР в соответствии с утвержденным графиком и бюджетом, оперативно реагировать на отклонения.

Как это организовать

- На регулярной основе (еженедельно, ежемесячно):
 - сравнивать фактическое выполнение работ с графиком;
 - анализировать причины отставаний или опережений;
 - корректировать планы работ и ресурсное обеспечение.
- Увязывать анализ физического выполнения с:
 - графиком финансирования;

- фактическим освоением средств и объемами закрытия работ актами.
- Фиксировать решения по минимизации влияния отставаний и рисков на критические сроки (пусковые комплексы, сезонные «окна»).

Возможные последствия невыполнения

- Скопление проблем на поздних стадиях проекта.
- Невозможность выполнить обязательства по срокам и объемам ввода.

7.8. Проведение пусконаладочных работ по инженерным системам и ИТС

Что необходимо сделать

- Обеспечить проведение ПНР по инженерным системам и интеллектуальным транспортным системам (ИТС, АСУДД, освещение и др.).

Как это организовать

- Совместно с проектировщиком и специализированными подрядчиками подготовить программу и методики ПНР.
- Обеспечить:
 - индивидуальные испытания элементов и оборудования;
 - комплексные испытания систем (освещение, ИТС, АСУДД, водоотвод и др.);
 - проверку соответствия режимов работы проектным решениям и требованиям эксплуатации.
- Зафиксировать результаты ПНР в соответствующих актах и протоколах, обеспечить их включение в комплект исполнительной документации.

Возможные последствия невыполнения

- Неустойчивая работа систем после ввода дороги.
- Повышенные риски по безопасности и комфортности движения, дополнительные расходы на доработки.

7.9. Выполнение работ по благоустройству и окончательному обустройству

Что необходимо сделать

- Обеспечить выполнение всех работ по благоустройству и окончательному обустройству дороги и сооружений.

Как это организовать

- Контролировать выполнение:
 - окончательного водоотвода и укрепления откосов;

- обустройства обочин, откосов, кюветов;
 - установки постоянных дорожных знаков, барьерных и перильных ограждений;
 - нанесения постоянной разметки;
 - устройства тротуаров, остановочных пунктов, пешеходных переходов;
 - земляных и озеленительных работ (при наличии).
- Сверять фактический объем благоустройства с ПД, РД и требованиями эксплуатирующей организации.

Возможные последствия невыполнения

- Несоответствие дороги требованиям безопасности и комфортности.
 - Замечания эксплуатирующей организации и контролирующих органов, неполный ввод или ограниченный режим эксплуатации.
-

7.10. Устранение дефектов и замечаний

Что необходимо сделать

- Организовать системную работу по устранению дефектов и замечаний, выявленных в ходе контроля и промежуточной приемки.

Как это организовать

- Вести реестр дефектов и замечаний:
 - строительного контроля;
 - лабораторий;
 - заказчика и эксплуатирующей организации;
 - надзорных органов.
- Определять по каждому дефекту:
 - ответственных за устранение;
 - срок устранения;
 - способ контроля результатов.
- Контролировать фактическое устранение и оформлять соответствующие акты.

Возможные последствия невыполнения

- Переход дефектов в хронические проблемы дороги и сооружений.
 - Конфликты с эксплуатирующей организацией, сокращение гарантийных сроков.
-

7.11. Подготовка к приемке, ЗОС (при необходимости) и разрешению на ввод

Что необходимо сделать

- Подготовить объект и документацию к процедурам приемки, получения ЗОС (если требуется) и разрешения на ввод в эксплуатацию.

Как это организовать

- Сформировать комплект документов:
 - исполнительная документация;
 - акты освидетельствования скрытых работ и конструкций;
 - протоколы испытаний и ПНР;
 - документы по ВОДД (переход от временной к постоянной);
 - иные документы, предусмотренные законодательством и договорами.
- Провести предварительный осмотр объекта с участием:
 - заказчика и техзаказчика;
 - эксплуатирующей организации;
 - строительного контроля и подрядчика.
- По результатам предварительного осмотра:
 - зафиксировать замечания и сроки их устранения;
 - после устранения провести приемку и подготовить документы для подачи на ЗОС (при необходимости) и разрешение на ввод.

Возможные последствия невыполнения

- Задержка ввода объекта в эксплуатацию.
- Дополнительные затраты на доработки и повторные проверки.

08 ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ И ПЕРЕДАЧА НА БАЛАНС

8.1. Чек-лист руководителя проекта на фазе ввода и передачи

1. Проверить готовность объекта (дороги и искусственных сооружений) к эксплуатации по техническому состоянию и комплекту работ.
2. Обеспечить полноту и систематизацию исполнительной и технической документации.
3. Организовать предварительную приемку объекта с участием заказчика, техзаказчика, подрядчика и эксплуатирующей организации.
4. Обеспечить получение заключений и актов, необходимых для оформления ввода (в т.ч. ЗОС — при применимости).
5. Обеспечить оформление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

6. Организовать постановку дороги и сооружений на кадастровый учет и регистрацию прав.
 7. Обеспечить передачу объекта и документации эксплуатирующей организации.
 8. Зафиксировать гарантийные обязательства, порядок взаимодействия в гарантийный период и перечень «выученных уроков» по проекту.
-

8.2. Проверка готовности объекта к эксплуатации

Что необходимо сделать

- Подтвердить фактическую готовность автомобильной дороги и искусственных сооружений к безопасной эксплуатации в соответствии с проектом и нормативами.

Как это организовать

- Совместно с подрядчиком, строительным контролем и проектировщиком провести детальный обход (объезд) объекта:
 - оценить состояние дорожной одежды, обочин, кюветов, откосов;
 - проверить состояние мостов, путепроводов, труб, подпорных стен;
 - проверить наличие и корректность обустройства (знаки, разметка, ограждения, освещение, остановки, пешеходные переходы и др.);
 - убедиться в готовности систем водоотвода, ливневой канализации.
- Сопоставить фактическое исполнение с проектными решениями и требованиями эксплуатационной организации.
- Зафиксировать выявленные недостатки, согласовать сроки и способы их устранения до подачи документов на ввод.

Возможные последствия невыполнения

- Выявление существенных дефектов уже после ввода объекта.
 - Повышенные риски ДТП, ускоренный износ конструкций, претензии со стороны надзорных органов.
-

8.3. Формирование комплекта исполнительной и технической документации

Что необходимо сделать

- Обеспечить полный комплект исполнительной и технической документации по объекту к моменту ввода.

Как это организовать

- Проверить наличие и систематизацию:
 - исполнительных схем и профилей по трассе дороги и сооружениям;

- актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций;
 - протоколов лабораторных испытаний материалов и конструкций;
 - актов приемки отдельных этапов, участков и конструктивных элементов;
 - документов по ПНР и испытаниям систем (освещение, ИТС, АСУДД, водоотвод и др.);
 - актов по ВОДД (переход от временных схем к постоянной организации движения);
 - паспортов и инструкций по эксплуатации оборудования;
 - перечня примененных материалов и изделий (при необходимости — с указанием производителей и серий).
- Убедиться, что все документы согласованы, подписаны уполномоченными лицами и оформлены в требуемом формате (включая электронную форму, если предусмотрено).

Возможные последствия невыполнения

- Задержка приемки и выдачи разрешения на ввод.
- Сложности при последующей эксплуатации и ремонте из-за отсутствия достоверной технической информации.

8.4. Предварительная приемка объекта

Что необходимо сделать

- Организовать предварительную приемку объекта силами заказчика, техзаказчика, подрядчика и эксплуатирующей организации до официальных процедур ввода.

Как это организовать

- Созвать комиссию предварительной приемки с участием:
 - представителей заказчика и техзаказчика;
 - подрядчика (генподрядчика и ключевых субподрядчиков);
 - строительного контроля;
 - эксплуатирующей организации;
 - при необходимости — представителей проектировщика.
- Провести осмотр объекта по заранее согласованной программе:
 - проезд по дороге и осмотр сооружений;
 - проверка работы инженерных систем и ИТС;
 - оценка полноты обустройства и благоустройства;
 - выборочная проверка соответствия фактических решений ПД/РД.

- Составить акт предварительной приемки с указанием:
 - перечня замечаний и дефектов;
 - сроков и ответственных за их устранение;
 - условий перехода к формальной процедуре приемки и ввода.

Возможные последствия невыполнения

- Перенос «внутренних» технических вопросов на стадию официальной приемки.
- Усложнение и затягивание процедур ввода и передачи.

8.5. Получение заключений и актов, необходимых для оформления ввода

Что необходимо сделать

- Обеспечить получение всех необходимых заключений и актов, предусмотренных законодательством и условиями соглашений/договоров.

Как это организовать

- В зависимости от категории объекта и применимого порядка:
 - подготовить и подать пакет документов для получения заключения о соответствии построенного объекта требованиям ПД и регламентов (ЗОС — если применимо);
 - обеспечить получение актов приемки выполненных работ от заинтересованных организаций (ресурсоснабжающие организации, владельцы пересекаемых коммуникаций, эксплуатирующие организации других дорог и сооружений при сопряжении и т.п.);
 - собрать согласования по ОДД (подтверждение перехода к постоянной организации движения).
- Назначить ответственного за координацию работы по сбору заключений и актов, вести реестр с контролем статусов.

Возможные последствия невыполнения

- Невозможность оформить разрешение на ввод в запланированные сроки.
- Многократные доработки пакета документов, повторные обращения в органы власти.

8.6. Оформление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Что необходимо сделать

- Обеспечить получение разрешения на ввод объекта дорожного строительства в эксплуатацию.

Как это организовать

- Подготовить заявление и комплект документов, установленный нормативными актами и требованиями уполномоченного органа (в т.ч. документы, собранные по п. 8.5).
- Обеспечить корректность и непротиворечивость сведений:
 - наименование объекта и участков;
 - основные ТЭП дороги и сооружений;
 - сведения о правообладателях и эксплуатирующей организации;
 - данные кадастрового учета (если к моменту ввода уже оформлены).
- Организовать взаимодействие с уполномоченным органом в процессе рассмотрения документов, оперативно реагировать на запросы и замечания.

Возможные последствия невыполнения

- Официальный запрет на эксплуатацию объекта (за исключением временных схем, если предусмотрены).
- Дополнительные затраты времени и ресурсов на устранение выявленных несоответствий.

8.7. Кадастровый учет и регистрация прав

Что необходимо сделать

- Обеспечить постановку дороги и искусственных сооружений на кадастровый учет и регистрацию прав на них в установленном порядке.

Как это организовать

- Подготовить и передать в уполномоченные органы или кадастровому инженеру:
 - технические планы на линейный объект (дорогу) и отдельные сооружения (мосты, путепроводы и др.);
 - необходимые правоустанавливающие документы на земельные участки (полоса отвода, постоянное/временное пользование);
 - сведения о собственнике/правообладателе.
- Отслеживать статус постановки на учет и регистрации, при необходимости корректировать и дополнять документы.
- Обеспечить соответствие кадастровых сведений фактическому состоянию объекта (протяженность, границы, конфигурация, характеристики сооружений).

Возможные последствия невыполнения

- Неполнота или отсутствие правоустанавливающих документов на объект.
- Ограничения при дальнейшем финансировании, ремонте, передаче или возможных формах государственно-частного взаимодействия.

8.8. Передача объекта и документации эксплуатирующей организации

Что необходимо сделать

- Формально и фактически передать автомобильную дорогу и сооружения эксплуатирующей организации с полным комплектом документации.

Как это организовать

- Согласовать с эксплуатирующей организацией:
 - перечень подлежащих передаче элементов (дорога, сооружения, инженерные системы, ИТС, объекты обустройства и др.);
 - состав и формат передаваемой документации (исполнительная, кадастровая, эксплуатационная, гарантийная).
- Подготовить и подписать акт(ы) приема-передачи, в котором отразить:
 - перечень передаваемых объектов и их основные характеристики;
 - перечень передаваемых документов;
 - перечень замечаний (если есть) и договоренности по их устранению;
 - условия гарантии и взаимодействия в гарантийный период (с ссылкой к договорам с подрядчиками).
- Убедиться, что эксплуатирующая организация приняла на себя ответственность за содержание и эксплуатацию объекта с указанной даты.

Возможные последствия невыполнения

- «Размытая» ответственность за эксплуатацию, возможные правовые и финансовые споры.
- Сложности с организацией содержания и ремонта в первые годы эксплуатации.

8.9. Гарантийные обязательства и взаимодействие в гарантийный период

Что необходимо сделать

- Зафиксировать и довести до всех участников условия гарантийных обязательств подрядчика и порядок взаимодействия при выявлении дефектов.

Как это организовать

- На основе договоров с подрядчиком:
 - составить сводный реестр гарантийных обязательств (сроки, виды работ и конструкций, контактные лица);
 - согласовать с эксплуатирующей организацией порядок фиксации дефектов и обращения к заказчику/подрядчику.
- Определить:

- каналы связи для сообщений о дефектах;
- сроки реакции и устранения;
- порядок документирования результатов устранения (акты, фотофиксация, протоколы испытаний).

Возможные последствия невыполнения

- Потеря времени при реагировании на дефекты, размывание ответственности.
- Недостаточное использование гарантийных возможностей подрядчика, дополнительные расходы эксплуатирующей организации.

8.10. Фиксация «выученных уроков» и закрытие проекта

Что необходимо сделать

- Обобщить опыт реализации дорожного проекта и зафиксировать «выученные уроки» для последующего использования.

Как это организовать

- По завершении ввода и передачи провести итоговое совещание с участием:
 - заказчика и техзаказчика;
 - руководителя проекта и ключевых членов его команды;
 - представителей проектировщика и подрядчика;
 - при необходимости — эксплуатирующей организации.
- Обсудить:
 - ключевые успехи (что сработало хорошо и должно быть перенесено на другие проекты);
 - основные проблемы и причины их возникновения;
 - предложения по изменению процедур, документов, подходов к управлению.
- Сформировать краткий отчет по «выученным урокам» и включить его в методическую базу организации (и при необходимости — в обновление настоящего Руководства).

Возможные последствия невыполнения

- Потеря накопленного опыта, повторение типичных ошибок на новых объектах.
- Отсутствие развития методик и подходов к управлению дорожными проектами.

09 ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. Структура блока приложений

Предлагаемая структура:

1. Перечень основных нормативных правовых актов и стандартов.
2. Типовые формы чек-листов по фазам проекта.
3. Типовые реестры (рисков, замечаний, исходных данных, изменений).
4. Типовые формы актов и журналов.
5. Пример укрупненного календарно-сетевых графика дорожного проекта (логика и структура).
6. Рекомендуемая структура отчета по «выученным урокам».

9.2. Перечень основных нормативных правовых актов и стандартов

Таблица может быть оформлена по типу:

№	Документ	Полное наименование / краткое содержание	Комментарий для РП
1	ГрК РФ	Градостроительный кодекс Российской Федерации	Базовые требования к проектированию и строительству ОКС
2	ЗК РФ	Земельный кодекс Российской Федерации	Вопросы полосы отвода и временного пользования
3	БК РФ	Бюджетный кодекс Российской Федерации	Финансирование дорожных проектов
4	44-ФЗ	Закон о контрактной системе	Закупки ПИР и СМР
5	223-ФЗ	Закон о закупках отдельными видами юрлиц	При применимости к заказчику
6	Технические регламенты	Техрегламенты в строительстве и дорожной отрасли	Требования к безопасности
7	ГОСТы по дорогам	ГОСТы по материалам, земляному полотну, асфальтобетонам, мостам и др.	Прямое влияние на ПД, РД и СМР
8	СП по дорогам и мостам	Своды правил по проектированию и строительству	Основная база для проектировщика

№	Документ	Полное наименование / краткое содержание	Комментарий для РП
9	Отраслевые методические документы	ОДМ и иные отраслевые документы по дорогам	Рекомендации и методы
10	Региональные НПА	Акты субъекта РФ по дорожному хозяйству	Учитываются при ЗнП/ТЗ и ПД

(Конкретный список заказчик дополняет под себя.)

9.3. Типовые формы чек-листов по фазам проекта

Для каждой фазы (04–08) — отдельное приложение, в виде таблицы «шаг – что сделать – статус – комментарий».

Пример для предконтрактной фазы:

№	Шаг	Краткое описание	Ответственный	Срок	Статус	Комментарий
1	Формирование команды	Назначены РП и команда, определены роли	<input type="checkbox"/> /✓	...
2	Анализ исходных данных	Обследована существующая дорога, собраны данные	<input type="checkbox"/> /✓	...
3	Нормативная база	Составлен и доведен перечень требований	<input type="checkbox"/> /✓	...
...

Аналогичные таблицы — для проектирования, подготовительного периода, СМР/ПНР, ввода и передачи.

9.4. Типовые реестры

1. Реестр рисков дорожного проекта

№	Риск	Фаза	Вероятность	Влияние	Мероприятия	Ответственный	Статус
---	------	------	-------------	---------	-------------	---------------	--------

2. Реестр исходных данных и ТУ

№	Документ / данные	Кому выдано	Орган / источник	Дата	Срок действия	Применение (раздел ПД)	Примечание
---	-------------------	-------------	------------------	------	---------------	------------------------	------------

3. Реестр замечаний по ПД и РД

№	Раздел ПД/РД	Источник замечания	Суть замечания	Ответственный за устранение	Срок	Статус
---	--------------	--------------------	----------------	-----------------------------	------	--------

4. Реестр изменений по ПД/РД и контрактам

№	Инициатор изменения	Описание изменения	Причина	Влияние на срок	Влияние на стоимость	Решение	Статус
---	---------------------	--------------------	---------	-----------------	----------------------	---------	--------

9.5. Типовые формы актов и журналов

Список того, что можно вынести в приложения (структуру задать, содержание заказчик подстроит под свои формы):

- Журнал производства работ по автомобильной дороге.
- Журнал производства работ по искусственным сооружениям.
- Журнал контроля качества (по основным видам работ).
- Акт освидетельствования скрытых работ (универсальный шаблон).
- Акт приемки конструктивного элемента (слой основания, слой покрытия, пролетное строение, устой, опора).
- Акт приемки участка дороги/пускового комплекса.
- Акт предварительной приемки объекта.
- Акт передачи объекта и документации эксплуатирующей организации.
- Форма отчета РП (еженедельная/ежемесячная) — краткая таблица: план/факт по ключевым показателям, основные проблемы, решения.

Пример структуры акта скрытых работ (заголовки):

- Реквизиты объекта и участка.
- Вид скрытых работ.
- Основание (ПД, РД).
- Условия производства работ.
- Результаты контроля (замеры, испытания).
- Заключение: соответствует / не соответствует.
- Подписи (подрядчик, строительный контроль, заказчик, при необходимости — проектировщик).

9.6. Пример структуры укрупненного календарно-сетевых графика

Не обязательно рисовать диаграмму, достаточно описать структуру:

- Этапы: ПИР → экспертиза → подготовительный период → СМР (по участкам/пусковым комплексам) → ПНР → приемка и ввод.
- Для каждого этапа:
 - основные работы;
 - ключевые вехи (милиestones);
 - зависимости (что от чего зависит).

Можно приложить таблицу:

Этап	Подэтап	Ключевые работы	Начало	Окончание	Зависимость
------	---------	-----------------	--------	-----------	-------------

9.7. Рекомендуемая структура отчета по «выученным урокам»

Структура приложения:

1. Общие сведения об объекте (тип, протяженность, сооружения, сроки).
2. Краткая характеристика проекта (категория, интенсивность, особенности).
3. Основные успешные решения и практики (что сработало хорошо).
4. Основные проблемы и их причины.
5. Рекомендации по изменению процессов/подходов.
6. Предложения по корректировке Методического руководства.

Можно оформить в виде таблицы:

№	Ситуация / этап	Суть проблемы или удачного решения	Причины	Выводы и рекомендация
---	-----------------	------------------------------------	---------	-----------------------

10 РОЛЬ ЭМЦ СК И ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ РУКОВОДСТВА

10.1. Роль ЭМЦ СК

Общественное объединение «Экспертно-методический центр строительного контроля и управления строительством Красноярского края» (ЭМЦ СК) выполняет в отношении настоящего Руководства экспертно-методическую функцию.

К основным задачам ЭМЦ СК в рамках данного документа относятся:

- обобщение практики реализации проектов строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений;
- разработка и обновление методических материалов, направленных на повышение качества управления дорожными проектами;
- содействие внедрению положений Руководства в деятельность заказчиков, технических заказчиков, служб строительного контроля и эксплуатирующих организаций;
- проведение обучающих и консультационных мероприятий по вопросам применения настоящего Руководства.

Руководство носит рекомендательный характер и может быть адаптировано заказчиками и иными организациями под их внутренние процессы, регламенты и структуру.

10.2. Порядок актуализации Руководства

Настоящее Руководство подлежит периодическому обновлению с учетом:

- изменений в законодательстве, технических регламентах, ГОСТах, СП и отраслевых методических документах;
- накопленного опыта реализации дорожных проектов, в том числе отраженного в отчетах по «выученным урокам»;
- предложений заказчиков, технических заказчиков, проектных и строительных организаций, эксплуатирующих организаций и профессионального сообщества.

Рекомендуемый порядок актуализации:

- не реже одного раза в установленный период (например, раз в 2–3 года) ЭМЦ СК проводит анализ применимости положений Руководства и собирает предложения по его корректировке;
- по результатам анализа формируется новая редакция Руководства либо изменения и дополнения к действующей редакции;
- при необходимости заказчик или иная организация могут утверждать у себя локальные редакции Руководства (или отдельных его разделов), с учетом действующих у них внутренних регламентов.

Информация о действующей редакции Руководства и дате ее утверждения должна указываться на титульном листе и/или в специальном листе регистрации изменений.