

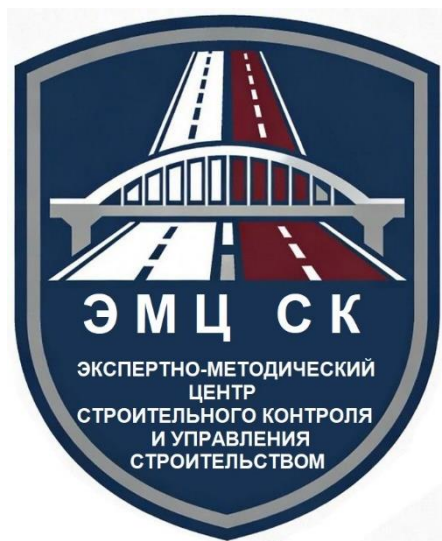


ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
ЭКСПЕРТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СТРОИТЕЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВОМ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

действующее без образования юридического лица и без осуществления предпринимательской деятельности

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

для руководителей службы строительного контроля
государственных учреждений



Красноярск, 2026 год

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
«ЭКСПЕРТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
И УПРАВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВОМ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»

действующее без образования юридического лица и без осуществления предпринимательской деятельности

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
для руководителей службы строительного контроля
государственных учреждений

Красноярск, 2026 год

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан Экспертно-методическим центром строительного контроля и управления строительством Красноярского края.

Документ подготовлен в рамках деятельности ЭМЦ СК по направлению обеспечения качества и безопасности строительства, реконструкции и ремонта объектов транспортной инфраструктуры.

Индекс документа: МП-РССК-03.26-ЭМЦ

Контакт для связи: Expert-centr-24@yandex.ru

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

для руководителей службы строительного контроля государственных учреждений при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов транспортной инфраструктуры

Рекомендательное методическое издание для практического применения.

Разработчик:

Общественное объединение

«Экспертно-методический центр строительного контроля и управления строительством Красноярского края».

Автор (исполнитель):

Кобец Станислав Олегович,

Председатель общественного объединения

«Экспертно-методический центр строительного контроля и управления строительством Красноярского края».

Красноярск, 2026 год

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее методическое пособие предназначено для руководителей служб строительного контроля государственных учреждений, выполняющих функции технического заказчика и (или) заказчика-застройщика при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов транспортной инфраструктуры. Под транспортной инфраструктурой в контексте данного документа понимаются автомобильные дороги общего пользования, мосты и путепроводы, дорожные развязки, линейные сооружения, связанные с организацией дорожного движения, а также элементы железнодорожной инфраструктуры, находящиеся в зоне ответственности соответствующих государственных заказчиков.

Пособие носит рекомендательный характер и не заменяет требований действующих нормативных правовых актов и документов по стандартизации, а конкретизирует и систематизирует их с точки зрения практической организации службы строительного контроля и принятия управленческих решений руководителем. Документ может использоваться как основа для разработки внутренних положений о службе строительного контроля, регламентов, стандартов организации, программ строительного контроля, должностных инструкций и иных локальных актов, регламентирующих деятельность службы.

В пособии:

- раскрываются нормативно-правовые основы строительного контроля и приводятся полные наименования ключевых документов;
- описывается роль руководителя службы строительного контроля и его управленческие функции;
- рассматриваются вопросы построения структуры службы, рационального распределения функций между инженерами, геодезистами, лабораторией и специалистами по документации;

- даются рекомендации по разработке программ строительного контроля, организации входного, операционного и приемочного контроля, ведению документации;
- рассматриваются особенности строительного контроля на объектах транспортной инфраструктуры, включая автомобильные дороги и мостовые сооружения;
- предлагаются подходы к оценке эффективности работы службы строительного контроля и к принятию управленческих решений по результатам контроля.

Пособие ориентировано на использование руководителями служб строительного контроля, заместителями руководителей, главными инженерами проектов, а также специалистами органов исполнительной власти и подведомственных учреждений, отвечающими за организацию строительного контроля и управление качеством работ.

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации

Градостроительный кодекс Российской Федерации (ГрК РФ) является базовым федеральным законом, определяющим правовые основы градостроительной деятельности, в том числе вопросы строительного контроля. В контексте организации службы строительного контроля ключевое значение имеет статья 53 «Строительный контроль».

Статья 53 ГрК РФ устанавливает, что строительный контроль проводится в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ:

- проектной документации;
- требованиям технических регламентов;
- результатам инженерных изысканий;
- требованиям градостроительного плана земельного участка и (или) проекту планировки территории.

В статье 53 определяются субъекты строительного контроля:

- лицо, осуществляющее строительство (подрядчик);
- застройщик или технический заказчик;
- лицо, ответственное за эксплуатацию здания или сооружения либо региональный оператор – в случаях, предусмотренных законодательством;
- привлекаемые застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию, или региональным оператором индивидуальные предприниматели или юридические лица.

Таким образом, строительный контроль – это не только внутренняя функция подрядчика, но и обязанность застройщика (технического заказчика), которую он может реализовывать как собственными силами, так и через специализированные организации. Руководитель службы строительного контроля государственного учреждения действует в рамках полномочий технического заказчика (застройщика), обеспечивая выполнение требований статьи 53 ГрК РФ на стороне заказчика.

ГрК РФ также связывает строительный контроль с институтом государственного строительного надзора (статья 54), что определяет необходимость взаимодействия службы строительного контроля с органами надзора. Руководитель службы должен учитывать, что строительный контроль заказчика не подменяет государственный строительный надзор, но существенно влияет на его результаты и объем замечаний.

1.2. Федеральный закон № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» устанавливает обязательные требования к безопасности зданий, сооружений и процессов, связанных с их строительством и эксплуатацией. В соответствии с этим законом, безопасность объектов обеспечивается путем соблюдения требований технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил, включенных в перечни к 384-ФЗ, а также путем применения систем управления качеством и строительного контроля.

Для руководителя службы строительного контроля важно, что:

- строительный контроль является одним из механизмов обеспечения выполнения требований технического регламента на стадии строительства;
- при противоречии между внутренними регламентами организации и требованиями 384-ФЗ приоритет имеют требования технического регламента и документов, на которые он опирается;
- управленческие решения по допуску, приостановке или повторному выполнению работ должны приниматься с учетом влияния этих работ на выполнение требований 384-ФЗ.

Знание основных принципов 384-ФЗ и понимание связи между строительным контролем и обеспечением безопасности объектов позволяет руководителю СК аргументировать свои решения перед руководством заказчика и подрядчиком.

1.3. Постановление Правительства Российской Федерации № 468

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» утверждает Положение о проведении строительного контроля.

Положение распространяется на все объекты капитального строительства, независимо от источников финансирования, и устанавливает:

- общий порядок организации строительного контроля;
- состав контрольных мероприятий, выполняемых подрядчиком и заказчиком (застройщиком, техническим заказчиком);
- требования к документированию строительного контроля (журналы, акты, отчеты);
- особенности определения затрат и численности работников, осуществляющих строительный контроль при строительстве за счет средств федерального бюджета.

Для руководителя службы строительного контроля принципиально важны следующие положения:

1. Строительный контроль проводится как подрядчиком, так и заказчиком. Подрядчик отвечает за контроль качества работ, выполняемых своими силами и силами субподрядчиков, а заказчик контролирует полноту, своевременность и достоверность этого контроля.
2. Положение устанавливает перечень функций строительного контроля подрядчика, в том числе:
 - входной контроль качества материалов, изделий, конструкций и оборудования;
 - контроль условий хранения и складирования продукции;
 - контроль соблюдения технологии производства работ;
 - освидетельствование скрытых работ;
 - промежуточную приемку конструкций, влияющих на безопасность.
3. Заказчик (застройщик, технический заказчик) обязан:
 - проверять полноту и своевременность проведения строительного контроля подрядчиком;
 - проверять достоверность документирования результатов строительного контроля подрядчика;
 - участвовать в освидетельствовании скрытых работ и промежуточной приемке конструкций, влияющих на безопасность;
 - организовывать собственные контрольные мероприятия в случаях, когда этого требуют условия договора или уровень риска.
4. Приложения к Положению могут устанавливать ориентировочные нормы затрат и численности работников строительного контроля для объектов с федеральным финансированием, что позволяет обосновывать структуру и штат службы.

Руководителю службы строительного контроля необходимо опираться на Постановление № 468 при разработке Положения о службе СК, программ строительного контроля и обосновании необходимой численности персонала.

1.4. Свод правил СП 543.1325800.2024

Свод правил СП 543.1325800.2024 «Строительный контроль при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», утвержденный приказом Минстроя России и введенный в действие с 28 января 2025 года, устанавливает требования к организации и проведению строительного контроля.

СП 543.1325800.2024:

- определяет область применения и допускает использование положений свода для особо опасных, технически сложных, уникальных и линейных объектов, если иное не установлено специализированными документами;
- устанавливает общие требования к системе строительного контроля, включая распределение ответственности между участниками строительства;
- вводит понятия дистанционного и инструментального контроля, что важно для применения современных технологий (аэрофотосъемка, лазерное сканирование и т.п.);
- описывает состав и содержание строительного контроля со стороны застройщика (технического заказчика) и со стороны подрядчика;
- содержит приложения с рекомендуемыми формами документов (задание и программа работ по строительному контролю, форма журнала входного контроля, перечни контролируемых операций по видам работ).

Для руководителя службы строительного контроля СП 543.1325800.2024 представляет собой готовую нормативную основу для:

- разработки программ строительного контроля по конкретным объектам;
- подготовки внутренних регламентов по входному, операционному и приемочному контролю;
- формирования перечней операций и параметров, подлежащих контролю по видам работ;
- стандартизации форм журналов, актов и отчетов.

При принятии управленческих решений руководителю службы СК целесообразно ссылаться на конкретные пункты СП 543.1325800.2024, особенно в спорных ситуациях с подрядчиком или при взаимодействии с надзорными органами.

1.5. ГОСТ 32731-2014 и ГОСТ Р 58442-2019

Межгосударственный стандарт ГОСТ 32731-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению строительного контроля» устанавливает:

- область применения – строительный контроль при строительстве и реконструкции автомобильных дорог общего пользования;
- термины и определения, связанные со строительным контролем;
- состав работ по строительному контролю, включая анализ рабочей документации, участие в приемке разбивочной основы, контроль качества материалов, работ и конструкций;
- требования к организации строительного контроля и к организации, выполняющей работы по строительному контролю.

Национальный стандарт ГОСТ Р 58442-2019 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению строительного контроля заказчика и подрядчика» конкретизирует требования к строительному контролю именно при дорожных работах:

- разделяет функции строительного контроля заказчика и подрядчика при строительстве автомобильных дорог;
- устанавливает требования к квалификации персонала, выполняющего строительный контроль;
- определяет порядок документирования результатов контроля, включая перечни обязательных документов;
- увязывает строительный контроль с требованиями к надежности и безопасности дорог и дорожных сооружений.

Руководитель службы строительного контроля, работающий в дорожной отрасли, должен рассматривать ГОСТ 32731-2014 и ГОСТ Р 58442-2019 как основополагающие документы при разработке внутренней системы строительного контроля на автомобильных дорогах. Эти стандарты дополняют общие требования Постановления № 468 и СП 543.1325800.2024 отраслевой спецификой и практическими ориентирами по видам работ и контролируемым параметрам.

3. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Руководитель службы строительного контроля

Руководитель ССК обеспечивает создание и функционирование системы строительного контроля в интересах заказчика. Его функции можно условно разделить на стратегические, тактические и операционные.

3.1.1. Стратегические функции

- Формирование политики заказчика в области строительного контроля и качества на уровне конкретного объекта и организации в целом.
- Участие в разработке и согласовании контрактной документации, включая требования к строительному контролю и качеству работ.
- Утверждение программы строительного контроля по объекту, разработанной в соответствии с СП 543.1325800.2024, ГОСТ 32731-2014 и ГОСТ Р 58442-2019.
- Определение принципов взаимодействия с подрядчиком, проектировщиком и надзорными органами по вопросам качества.

3.1.2. Тактические функции

- Формирование и корректировка структуры службы строительного контроля по объекту;
- Распределение зон ответственности между инженерами, геодезистами, лабораторией и специалистом по документации;
- Установление приоритетов контролируемых участков и видов работ с учетом их влияния на безопасность и долговечность объекта;
- Утверждение графиков контрольных мероприятий и участия ССК в освидетельствовании скрытых работ и приемке конструкций;
- Обеспечение наличия у ССК необходимых полномочий и доступа к объекту и документации.

3.1.3. Операционные функции

- Ежедневная координация работы специалистов ССК и мониторинг выполнения программы строительного контроля;
- Принятие решений по результатам контролей (приостановка работ, назначение дополнительных испытаний, требования о демонтаже работ, рекомендации по корректировке проектных решений);
- Участие в ключевых освидетельствованиях скрытых работ и приемке ответственных конструкций;
- Подготовка и согласование с заказчиком еженедельных и ежемесячных отчетов ССК.

3.2. Заместитель руководителя (старший инженер строительного контроля)

Заместитель руководителя (или старший инженер СК) отвечает за координацию полевой работы инженеров и выполнение программы строительного контроля на уровне участков и видов работ.

Типичные обязанности:

- распределение участков и видов работ между инженерами СК и контроль выполнения ими своих функций;

- планирование участия специалистов в освидетельствовании скрытых работ, промежуточной приемке и контроль выполнения графиков;
- первичный анализ результатов контроля (выявление системных нарушений, повторяющихся дефектов, участков повышенного риска);
- подготовка сводной оперативной информации для руководителя службы;
- замещение руководителя службы в период его отсутствия с правом принятия оперативных решений в пределах полномочий.

3.3. Инженеры строительного контроля по видам работ

Инженеры СК осуществляют непосредственный технический контроль качества работ и материалов по закрепленным направлениям. Их деятельность регламентируется СП 543.1325800.2024, ГОСТ 32731-2014, ГОСТ Р 58442-2019 и внутренними регламентами организации.

3.3.1. Основные направления специализации

- инженер СК по земляному полотну и грунтовым основаниям;
- инженер СК по конструктивным слоям дорожной одежды и покрытиям;
- инженер СК по искусственным сооружениям (мосты, путепроводы, трубы, подпорные стены);
- инженер СК по инженерным сетям и обустройству дороги (водоотвод, освещение, электроснабжение, знаки, разметка);
- инженер СК по железнодорожным объектам (при наличии соответствующих работ).

3.3.2. Типовые функции инженера СК

- участие во входном контроле материалов и конструкций в части своего направления (совместно с лабораторией);
- операционный контроль технологических процессов, соблюдение требований проектной документации, технологических карт и сводов правил;
- участие в освидетельствовании скрытых работ и промежуточной приемке конструкций с оформлением актов;
- контроль комплектности и качества исполнительной документации по закрепленным видам работ;
- фиксация замечаний и предписаний в установленных формах, контроль их устранения;
- подготовка отчетов по результатам контроля для руководителя ССК.

Таблица 1. Пример распределения инженеров СК по видам работ

Специализация инженера СК	Основная зона ответственности
Земляное полотно	Подготовка основания, разработка и отсыпка грунтов, послойное уплотнение, контроль влажности, коэффициента уплотнения, устойчивости откосов.
Конструктивные слои дорожной одежды	Основание и выравнивающие слои, нежесткие и жесткие конструкции, контроль толщины, плотности, ровности и уклонов.

Специализация инженера СК	Основная зона ответственности
Искусственные сооружения	Фундаменты, опоры, ригели, пролетные строения, трубы, подпорные стены, гидроизоляция, деформационные швы, антикоррозионная защита.
Инженерные сети и обустройство	Дренаж, ливневая канализация, освещение, электроснабжение, кабельные сети, знаки, барьерное ограждение, разметка, АСУДД.
Железнодорожные объекты	Земляное полотно пути, балластный слой, верхнее строение пути, искусственные сооружения и инженерные системы ж/д.

3.4. Группа геодезического контроля

Геодезический контроль является обязательной частью строительного контроля и регулируется, в том числе, СП 48.13330 «Организация строительства», СП 126.13330 «Геодезические работы в строительстве», а также отраслевыми стандартами.

Функции главного геодезиста:

- организация геодезического обеспечения строительства на объекте;
- разработка программы геодезического контроля, согласованной с программой строительного контроля;
- создание и развитие опорной геодезической сети, контроль ее сохранности и точности;
- проверка исполнительных съемок, подготовленных подрядчиком и геодезистами ССК;
- подготовка геодезических заключений по результатам контроля (например, по фактическому положению конструкций).

Функции инженеров-геодезистов:

- выполнение разбивочных работ (вынос в натуру осей, характерных точек, высотных отметок);
- проведение исполнительных съемок по ключевым этапам (земляное полотно, конструктивные слои, фундаменты, опоры, пролетные строения и др.);
- контроль геометрических параметров в соответствии с проектом и нормативами (ширина проезжей части, уклоны, отметки, габариты);
- документирование результатов геодезического контроля (журналы, исполнительные схемы, акты).

3.5. Лаборатория строительного контроля

Лаборатория обеспечивает выполнение испытаний материалов, смесей и конструкций, необходимых для оценки соответствия требованиям нормативных документов и проектной документации.

Функции заведующего лабораторией:

- организация работы лаборатории и управление персоналом;
- разработка программ испытаний по видам работ с учетом ГОСТ и СП;
- контроль соблюдения методик испытаний и периодичности контроля;

- обеспечение поверки и калибровки лабораторного оборудования;
- утверждение протоколов испытаний и передача их в ССК для использования при принятии решений.

Функции лаборантов:

- отбор проб и образцов материалов, смесей и конструкций в соответствии с методиками;
- проведение испытаний (плотность, прочность, морозостойкость, водонепроницаемость и др.);
- оформление протоколов испытаний и передача их заведующему лабораторией;
- участие в подготовке отчетов о выполненных испытаниях.

3.6. Специалист по документации и отчетности

Специалист по документации и отчетности обеспечивает системность и сохранность всей документации строительного контроля.

Основные функции:

- ведение реестров актов, журналов, протоколов и иных документов ССК;
- контроль своевременности оформления и передачи документов инженерами СК, геодезистами и лабораторией;
- формирование дел по объекту (по этапам и видам работ) и обеспечение их хранения;
- подготовка и оформление еженедельных и ежемесячных отчетов ССК в адрес заказчика;
- подготовка пакета документов для предоставления органам государственного строительного надзора.

4. ВИДЫ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ПОРЯДОК ИХ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Общая классификация видов строительного контроля

Строительный контроль со стороны заказчика включает три взаимосвязанных вида:

- входной контроль материалов, изделий, конструкций и оборудования;
- операционный контроль технологических процессов и промежуточных результатов работ;
- приемочный контроль скрытых работ, конструкций и этапов строительства.

Организация каждого вида контроля должна быть формализована в программе строительного контроля и внутренних регламентах службы строительного контроля. Руководитель службы отвечает за то, чтобы по каждому виду контроля были определены:

- цели и задачи;
- перечень контролируемых параметров;
- периодичность и объем контроля;
- форма документирования результатов;

- порядок принятия решений по результатам контроля.

4.2. Входной контроль

4.2.1. Цели и задачи входного контроля

Цель входного контроля – допустить к применению только те материалы, изделия, конструкции и оборудование, которые соответствуют требованиям проектной документации и нормативных документов. Задачи:

- проверка полноты и корректности сопроводительной документации;
- визуальная оценка состояния продукции;
- выборочный или сплошной лабораторный контроль критичных материалов;
- принятие управленческого решения: допуск к применению, условный допуск, отказ.

4.2.2. Организация входного контроля

Руководитель службы строительного контроля обеспечивает:

- наличие утвержденного регламента входного контроля с указанием ответственных лиц и форм документов;
- взаимодействие инженеров СК и лаборатории при отборе проб и оценке результатов испытаний;
- ведение журнала входного контроля и хранения актов входного контроля по партиям.

Таблица 2. Пример перечня материалов, подлежащих усиленному входному контролю

Материал / продукция	Основные контролируемые параметры
Асфальтобетонная смесь	Состав, температура при отгрузке и укладке, плотность, водонасыщение, прочность.
Щебень для дорожных работ	Марка по прочности, морозостойкость, лещадность, содержание пыли и глины.
Бетон для несущих конструкций	Класс по прочности, морозостойкость, водонепроницаемость, подвижность.
Арматура	Класс прочности, диаметр, наличие сертификатов, состояние поверхности.
Геосинтетические материалы	Прочность на разрыв, плотность, стойкость к климатическим воздействиям.
Битум	Температура размягчения, пенетрация, растяжимость, хрупкость.

4.2.3. Документирование входного контроля

По результатам входного контроля оформляются:

- записи в журнале входного контроля;
- акты входного контроля по установленной форме;
- протоколы лабораторных испытаний.

Руководитель службы определяет случаи, когда без положительных результатов испытаний применение материала запрещено.

4.3. Операционный контроль

4.3.1. Цели и задачи операционного контроля

Операционный контроль направлен на обеспечение соблюдения технологических процессов и своевременное выявление нарушений, которые могут привести к дефектам и снижению качества работ. Основные задачи:

- контроль последовательности операций;
- проверка соблюдения технологий, указанных в проекте и технологических картах;
- контроль параметров, влияющих на качество (толщина, плотность, уклоны, температура и др.);
- оперативная фиксация нарушений и выдача предписаний.

4.3.2. Организация операционного контроля

Руководитель службы строительного контроля:

- утверждает перечень операций, подлежащих непрерывному и выборочному контролю;
- устанавливает требования к присутствию специалистов СК при выполнении критичных операций;
- обеспечивает наличие чек-листов по основным видам работ.

Таблица 3. Пример перечня контролируемых операций (операционный контроль)

Вид работ	Контролируемая операция	Основные параметры контроля
Земляное полотно	Послойное уплотнение грунта	Толщина слоя, влажность, коэффициент уплотнения, отметки.
Земляное полотно	Устройство откосов и кюветов	Геометрия откосов, глубина и уклон кюветов.
Дорожная одежда	Укладка основания	Толщина слоя, ровность, плотность, соответствие материалу.
Дорожная одежда	Укладка асфальтобетона	Температура смеси, толщина слоя, плотность, ровность.
Мостовые сооружения	Армирование фундаментов и опор	Диаметр и шаг арматуры, защитный слой, крепление каркасов.

Вид работ	Контролируемая операция	Основные параметры контроля
Мостовые сооружения	Бетонирование несущих конструкций	Класс бетона, непрерывность бетонирования, виброуплотнение.
Инженерные сети и обустройство	Устройство дренажной системы	Уклон, глубина заложения, тип трубы, фильтрующие материалы.
Инженерные сети и обустройство	Установка барьерного ограждения	Расположение стоек, шаг, высота, элементы крепления.

По результатам операционного контроля ведутся журналы работ, оформляются предписания и служебные записки, которые служат основанием для управленческих решений.

4.4. Приемочный контроль, освидетельствование скрытых работ и конструкций

4.4.1. Освидетельствование скрытых работ

Освидетельствование скрытых работ выполняется до их закрытия последующими конструкциями и включает:

- подготовку подрядчиком уведомления о готовности к освидетельствованию;
- выезд инженера СК на объект;
- проверку соответствия выполненных работ проекту, нормативам и результатам измерений;
- оформление акта освидетельствования скрытых работ.

Руководитель службы устанавливает порядок взаимодействия при освидетельствовании, сроки реагирования и перечень обязательных приложений к актам (исполнительные схемы, протоколы испытаний и др.).

4.4.2. Промежуточная приемка конструкций

Промежуточная приемка проводится по завершении ответственных конструкций (фундаменты, опоры, пролетные строения, конструктивные слои дорожной одежды и т.п.). При этом проверяются:

- акты освидетельствования скрытых работ;
- протоколы испытаний материалов и конструкций;
- исполнительная геодезическая документация;
- соответствие конструкции проектным решениям.

4.4.3. Итоговая приемка этапов и объекта

Итоговая приемка включает:

- проверку полного комплекта исполнительной документации;
- анализ результатов всех видов контроля;
- оценку устранения ранее выявленных нарушений;
- подготовку заключения службы строительного контроля о готовности этапа или объекта.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Состав документации

Состав документации службы строительного контроля, как правило, включает:

- положение о службе строительного контроля и программа строительного контроля по объекту;
- общий журнал работ;
- журналы входного контроля и специализированные журналы по видам работ;
- акты освидетельствования скрытых работ;
- акты промежуточной приемки конструкций;
- протоколы лабораторных испытаний;
- исполнительные геодезические схемы и исполнительные чертежи;
- еженедельные и ежемесячные отчеты службы строительного контроля;
- переписку с подрядчиками и надзорными органами по вопросам качества.

Таблица 4. Основные документы службы строительного контроля

Документ	Ответственный за ведение	Назначение
Положение о службе СК	Руководитель ССК	Определение целей, задач, структуры и полномочий службы.
Программа строительного контроля	Руководитель ССК, инженеры СК	Планирование контрольных мероприятий по объекту.
Общий журнал работ	Подрядчик, контроль – инженеры СК	Фиксация хода работ, условий, замечаний, предписаний.
Журнал входного контроля	Инженер СК, лаборатория	Учет поступающих материалов и решений о допуске.
Журналы по видам работ	Инженеры СК	Детализация операционного и приемочного контроля.
Акт освидетельствования скрытых работ	Подрядчик и ССК	Подтверждение соответствия скрытых работ до их закрытия.
Акт промежуточной приемки	Подрядчик и ССК	Приемка ответственных конструкций и этапов.

Документ	Ответственный за ведение	Назначение
Протокол лабораторных испытаний	Лаборатория	Фиксация результатов испытаний материалов и конструкций.
Исполнительные геодезические схемы	Геодезическая группа	Подтверждение фактического положения конструкций.
Еженедельный отчет ССК	Специалист по документации, руководитель	Оперативная информация заказчику о состоянии качества.
Ежемесячный аналитический отчет	Руководитель ССК	Анализ качества, нарушений, рисков и предложений по решениям.

5.2. Требования к оформлению и хранению

Руководитель службы строительного контроля должен обеспечить:

- единый стиль оформления документов (шапки, реквизиты, нумерация);
- сквозную нумерацию актов и протоколов;
- своевременную передачу документов в архив по завершённым этапам;
- организацию электронного архива (сканы документов, файлы в структурированных папках);
- ограничение доступа к документам в части прав подписи и внесения изменений.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАКАЗЧИКОМ, ПОДРЯДЧИКОМ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ

6.1. Взаимодействие с заказчиком (руководством учреждения)

Руководитель службы строительного контроля обязан выстроить устойчивый и понятный для управленцев формат взаимодействия с руководством государственного учреждения (органом власти, ГРБС и т.п.). Основные элементы:

- регулярная отчетность о состоянии качества и рисках;
- оперативное информирование о критических нарушениях;
- подготовка предложений по управленческим решениям (приостановка работ, изменение графика, претензионная работа).

Рекомендуется закрепить в программе строительного контроля и во внутренних регламентах:

- периодичность и форму отчетности (еженедельный краткий отчет, ежемесячный аналитический, отдельные докладные записки по инцидентам);
- перечень ключевых показателей, по которым оценивается ситуация на объекте (нарушения, устранение замечаний, состояние документации).

Таблица 5. Пример структуры внутреннего ежемесячного отчета службы строительного контроля

Раздел отчета	Содержание
1. Общие сведения	Объект, период отчета, краткое описание выполняемых работ.
2. Ход строительства	Краткая характеристика выполненных объемов и ключевых этапов.
3. Проведенные контрольные мероприятия	Количество проверок, объекты контроля, участие в освидетельствованиях.
4. Выявленные нарушения	Перечень нарушений, их классификация (по серьезности), ответственные.
5. Статус устранения замечаний	Сводная таблица по замечаниям: устранены / в работе / просрочены.
6. Лабораторные испытания	Количество испытаний, результаты, выявленные несоответствия.
7. Документация	Состояние журналов, актов, исполнительной документации.
8. Риски и проблемные вопросы	Описание основных рисков и проблемных ситуаций.
9. Предлагаемые управленческие решения	Конкретные предложения руководству заказчика.

Такая структура позволяет руководству быстро оценивать состояние работ и принимать обоснованные решения.

6.2. Взаимодействие с подрядчиком

От качества взаимодействия с подрядчиком напрямую зависит эффективность строительного контроля. Руководитель службы должен обеспечить:

- ясность правил игры (регламент взаимодействия, порядок уведомлений о готовности к контролю, сроки реакции ССК);
- профессиональный, но жесткий формат общения, основанный на нормах и фактах, а не на эмоциях;

- документирование всех существенных договоренностей, замечаний, предписаний.

Ключевые элементы:

1. Регламент уведомлений

Подрядчик обязан заблаговременно уведомлять службу СК о готовности к освидетельствованию скрытых работ, промежуточной приемке конструкций и проведению критичных операций. Срок уведомления (как правило, не менее 24 часов) должен быть закреплен в регламенте или договоре.

2. Рабочие совещания по качеству

Рекомендуется установить регулярные технические совещания (например, еженедельно), на которых рассматриваются:

- результаты строительного контроля за прошедший период;
- перечень нарушений и статус их устранения;
- предстоящие критичные операции и план участия ССК.

3. Работа с замечаниями и предписаниями

Замечания должны оформляться в письменном виде с указанием:

- сути нарушения;
- ссылок на нарушенные пункты проекта или нормативов;
- требований к устранению;
- сроков устранения.

Спорные вопросы рекомендуется оформлять протоколами разногласий и выносить на согласование с заказчиком и, при необходимости, проектировщиком.

6.3. Взаимодействие с государственным строительным надзором и иными органами

Служба строительного контроля обязана содействовать органам государственного строительного надзора и другим надзорным органам, обеспечивая:

- предоставление по запросу исполнительной документации и отчетов;
- участие в совместных осмотрах и проверках;
- контроль выполнения предписаний, выданных надзорными органами.

Руководитель службы:

- организует подготовку пакетов документов для проверок (журналы, акты, протоколы, исполнительные схемы);
- обеспечивает наличие ответственных лиц на объекте в период проверок;
- контролирует устранение замечаний и информирование надзорных органов о выполнении предписаний.

7. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ РАБОТЫ СЛУЖБЫ

7.1. Идентификация и оценка рисков

Руководитель службы строительного контроля должен формировать и поддерживать в актуальном состоянии перечень основных рисков по объекту, связанных с:

- качеством и безопасностью конструкций;
- вероятностью возникновения аварийных ситуаций;
- возможными значительными переделками и финансовыми потерями;
- репутационными и правовыми последствиями для заказчика.

Рекомендуется вести реестр рисков, где для каждого риска фиксируются:

- описание риска;
- причина возникновения;
- потенциальные последствия;
- вероятность наступления;
- меры по предупреждению и реагированию;
- ответственное лицо.

Таблица 6. Пример фрагмента реестра рисков службы строительного контроля

№	Описание риска	Причина	Последствия	Вероятность	Меры управления
1	Недостаточное уплотнение земляного полотна	Нарушение технологии, спешка	Колея, просадки, снижение срока службы	Средняя	Усиленный контроль уплотнения, доп. испытания
2	Недобор прочности бетона в опорах мостов	Ошибки в приготовлении, уход	Трещины, снижение несущей способности	Низкая	Входной и операционный контроль, контроль ухода
3	Отсутствие полного комплекта исполнительной документации к моменту приемки	Несвоевременное оформление подрядчиком	Задержка ввода, претензии надзора	Высокая	Жесткий контроль сроков, напоминания, санкции
4	Скрытое отклонение от проекта по геометрии дороги	Слабый геодезический контроль	Нарушение безопасности движения, штрафы	Средняя	Укрепление геодезконтроля, выборочная проверка

7.2. Ключевые показатели эффективности (KPI) службы строительного контроля

Для оценки эффективности работы службы строительного контроля целесообразно использовать систему показателей, отражающую:

- полноту и своевременность контроля;
- результативность устранения нарушений;
- качество документации;
- взаимодействие с надзорными органами.

Таблица 7. Примеры ключевых показателей эффективности службы строительного контроля

Показатель	Рекомендуемое целевое значение
Доля случаев участия ССК в освидетельствовании скрытых работ (от числа заявок подрядчика)	100%
Доля нарушений, устраненных подрядчиком в установленные сроки	Не менее 95%
Количество повторных нарушений одного типа	Стремится к нулю
Наличие замечаний госнадзора к работе СК	Отсутствие систематических замечаний
Комплектность исполнительной документации к моменту предъявления этапа	100%
Соблюдение сроков представления отчетов заказчику	100%

Руководитель службы может использовать эти показатели для внутренней оценки работы подразделения и для отчетности перед заказчиком.

7.3. Управленческие решения по результатам контроля

Результаты строительного контроля должны служить основой для управленческих решений заказчика. Руководитель СК готовит обоснованные рекомендации, учитывая:

- степень влияния выявленных нарушений на безопасность и долговечность;
- возможность исправления дефектов без полного демонтажа;
- затраты времени и средств на устранение нарушений;
- последствия для графика строительства.

Таблица 8. Примеры управленческих решений по результатам строительного контроля

Ситуация / результаты контроля	Рекомендуемое управленческое решение
Незначительные отклонения, не влияющие на безопасность	Принять работы с замечаниями; обязать подрядчика устранить их в установленный срок.
Систематические нарушения технологии по одному виду работ	Провести совещание; потребовать корректировки технологических карт; усилить контроль.
Существенные нарушения, влияющие на несущую способность	Приостановить работы на участке; назначить дополнительные испытания; при необходимости требовать демонтажа и переделки.
Отказ подрядчика устранять нарушения или предоставлять документацию	Зафиксировать отказ; инициировать претензионную работу; ставить вопрос о санкциях или изменении условий договора.

8. ОСОБЕННОСТИ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ОБЪЕКТАХ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

8.1. Автомобильные дороги

При строительстве и реконструкции автомобильных дорог особое внимание уделяется:

- качеству земляного полотна и дренажных систем;
- соответствию геометрических параметров (план, профиль, поперечные уклоны) проектным решениям;
- качеству конструктивных слоев дорожной одежды;
- обеспечению требуемых показателей ровности и сцепных качеств покрытия.

Таблица 9. Примеры ключевых параметров контроля дорожной одежды и покрытия

Элемент конструкции	Контролируемые параметры
Земляное полотно	Плотность, коэффициент уплотнения, отметки, уклоны.
Основание дорожной одежды	Толщина, плотность, ровность, соответствие материалу.
Асфальтобетонное покрытие	Толщина слоя, плотность, ровность, текстура, сцепление.
Водоотводные устройства	Уклон, сечение, герметичность, отсутствие разрушений.

8.2. Мостовые сооружения

На мостовых сооружениях строительный контроль особенно важен на этапах:

- устройства фундаментов и опор;
- армирования и бетонирования пролетных строений;
- монтажа сборных элементов;
- устройства гидроизоляции и деформационных швов;
- проведения испытаний сооружения.

Критичными являются параметры, влияющие на несущую способность, устойчивость и долговечность конструкций (класс бетона, качество армирования, геометрия, рабочие швы и т.д.).

8.3. Железнодорожные объекты

На железнодорожных объектах (если входят в сферу ответственности службы) повышенное внимание уделяется:

- качеству земляного полотна пути;
- правильности устройства балластного слоя;
- геометрии пути (ширина колеи, уровни, рихтовка);
- состоянию искусственных сооружений в зоне пути;
- работе инженерных систем (сигнализация, связь, электроснабжение).

Руководитель службы должен учитывать специфические нормативные документы железнодорожного транспорта и взаимодействие с профильными надзорными органами.

9. РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЮ СЛУЖБЫ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

9.1. Действия на подготовительном этапе (до начала работ)

Перед началом строительства руководителю службы строительного контроля рекомендуется:

- подробно изучить проектную документацию, результаты инженерных изысканий, заключение экспертизы, контракт и графики производства работ;
- определить участки и виды работ, критичные с точки зрения безопасности и долговечности (мосты, сложные развязки, участки с неблагоприятными грунтовыми и гидрогеологическими условиями);
- подготовить проект программы строительного контроля по объекту, в которой прописать цели, задачи, виды контроля, перечень операций, периодичность и формы документов;
- сформировать команду службы СК, распределить зоны ответственности, провести вводный инструктаж и согласовать регламент взаимодействия внутри службы.

По итогам подготовительного этапа целесообразно провести стартовое совещание с участием заказчика, подрядчика и проектировщика, на котором утвердить основные организационные решения по строительному контролю.

9.2. Ежедневная работа руководителя

В ходе строительства руководитель службы:

- ежедневно получает и анализирует оперативную информацию от инженеров СК, геодезистов и лаборатории;
- контролирует выполнение программы строительного контроля и участие СК в ключевых операциях и освидетельствованиях;
- проводит оперативные совещания внутри службы, расставляя приоритеты и корректируя задачи на день;
- участвует (лично или через зама) в наиболее ответственных освидетельствованиях и приемках;
- обеспечивает своевременную подготовку и направление заказчику кратких оперативных записок и планов на ближайший период.

9.3. Работа с конфликтами и давлением

Руководитель службы строительного контроля неизбежно сталкивается с ситуациями, когда подрядчик:

- стремится ускорить работы за счет упрощения технологий;
- пытается минимизировать объемы переделок;
- оказывает давление с целью принятия сомнительных решений.

В таких случаях важно:

- опираться исключительно на требования нормативных документов и проектной документации, а не на устные договоренности;
- фиксировать свою позицию в письменном виде (служебные записки, протоколы, письма заказчику);
- избегать личной эмоциональной вовлеченности и переводить спор в плоскость фактов и норм;
- при необходимости оперативно привлекать заказчика и, в особо сложных случаях, надзорные органы или проектировщика.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Эффективная служба строительного контроля является одним из ключевых инструментов обеспечения качества и безопасности объектов транспортной инфраструктуры и защиты интересов государственного заказчика. От организации работы службы, компетентности специалистов и способности руководителя принимать обоснованные управленческие решения напрямую зависят:

- надежность и долговечность автомобильных дорог, мостовых сооружений и других объектов;
- соблюдение сроков и бюджетных ограничений;
- количество замечаний со стороны органов государственного строительного надзора и связанных с этим рисков.

Настоящее методическое пособие призвано помочь руководителю службы строительного контроля:

- выстроить системный, прозрачный и управляемый процесс строительного контроля;
- грамотно распределить функции между подчиненными;
- обеспечить рациональное использование человеческих и материальных ресурсов;
- сформировать понятную для заказчика и подрядчика систему принятия решений по качеству работ.

Пособие может служить основой для разработки:

- Положения о службе строительного контроля;
- программы строительного контроля по каждому объекту;
- внутренних регламентов, должностных инструкций и стандартов организации.

11. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (ДЛЯ ПРИЛОЖЕНИЯ)

При разработке внутренних документов службы строительного контроля рекомендуется ссылаться как минимум на следующие нормативные документы:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (в части статьи 53 «Строительный контроль» и статьи 54 «Государственный строительный надзор»).
- Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».
- Свод правил СП 543.1325800.2024 «Строительный контроль при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 32731-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению строительного контроля».
- Национальный стандарт ГОСТ Р 58442-2019 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению строительного контроля заказчика и подрядчика».
- Свод правил СП 34.13330 «Автомобильные дороги» и актуализированные редакции отраслевых СНиП по дорожным работам.
- Свод правил по мостовым и трубным сооружениям (СП 35.13330, СП 46.13330) – для объектов с искусственными сооружениями.
- Свод правил СП 48.13330 «Организация строительства» и СП 126.13330 «Геодезические работы в строительстве» – в части организации строительного и геодезического контроля.

Этот список можно оформить как приложение к пособию или как отдельный перечень НТД, используемых службой строительного контроля.

12. ПРИМЕР СТРУКТУРЫ ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЖБЕ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (ДЛЯ ОТДЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА)

На основе данного пособия в организации может быть разработано отдельное Положение о службе строительного контроля. Рекомендуемая структура такого Положения:

1. Общие положения
2. Нормативные правовые акты и документы по стандартизации
3. Цели и задачи службы строительного контроля
4. Функции службы строительного контроля
5. Права и ответственность службы строительного контроля
6. Организационная структура и подчиненность
7. Порядок взаимодействия с подразделениями заказчика, подрядчиками, проектировщиком и надзорными органами
8. Организация входного контроля
9. Организация операционного контроля
10. Организация приемочного контроля
11. Документация строительного контроля и порядок ее хранения
12. Порядок оценки эффективности работы службы строительного контроля
13. Заключительные положения